

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

## **A Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium Intézményi Minőségirányítási Programja**

### **Mottó:**

**Elsődleges cél, hogy az Intézményi Minőségirányítási Programunk maximálisan segítse a felülvizsgált és korrigált Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek maradéktalan megvalósítását, az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka folyamatainak magas szintű, szabályozott és átlátható végrehajtását.**

### **1. Bevezető**

Iskolánk létrejötte és működése szorosan kapcsolódik a hazánkban és térségünkben lezajlott iparfejlesztési törekvésekhez, és része a magyarországi középfokú műszaki szakember- és technikusképzésnek.

Az iskola szervezetileg 1950. augusztus 15-én alakult a Vallás- és Közoktatási Minisztérium rendeletére.

Önálló épület hiányában a váci gimnázium engedett át három tantermet a technikai osztályok elhelyezéséhez, s lehetővé tette a fizika, a kémia előadók, a tornaterem és a rajzterem használatát is.

A technikum három első osztályába 138 tanuló iratkozott be. Ebből 75 tanuló a külön igazgatás alatt működő Diákotthonban kapott elhelyezést.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A gyakorlati oktatás tanműhely és felszerelés hiányában csak 1951. januárjában indult meg az iskola alagsorában kialakított két műhelyteremben, 45 munkapadon.

Az iskola a Közoktatásügyi Minisztérium 1951. október 1-jén kiadott határozatával önállósult. Ezzel egyidőben az iskolát a Kohó- és Gépipari Minisztérium felügyelete alá helyezték. Az intézmény neve ekkor Technikumra változott.

A Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium 1950-ben elrendelte egy új műhelyépület megépítését az iskola udvarában. Az építéshez szükséges telket a város biztosította. A műhelyépület 1952. június 6-án került átadásra. A gyakorlati oktatás hatékonyságát és a szakemberképzés életszerűségét segítették elő azok a vállalati képzési- és munkakapcsolatok, amelyek az elmúlt fél évszázadban alakultak ki. A 70-es évektől kezdődően meghatározó az iskola és a HAGY kapcsolata. Az iskolának 1990-től közel 40 gazdálkodóval van szoros képzési kapcsolata.

1953. október 1-jétől a Lőwy Sándor Diákotthon a Kohó- és Gépipari Minisztérium felügyelete alá került, és a technikummal közös igazgatás alatt újjászerveződött, s ma is ilyen szervezeti keretek között működik. A diákotthon a Kollégium címet 1962-ben kapta meg.

A kollégium életében alapvető változás a 90-es évek elején indult meg, a Piaristák újbóli visszatelepülését követően. A kollégisták 1995 januárjában foglalták el végleges helyüket a szérűskerti 200 férőhelyes kollégiumban. A felnőttkorú dolgozók képzésére szolgáló esti tagozat 1950. november 1-jén kezdte meg működését. 1962-ben megindult a technikusok képzése a levelező tagozaton is.

Az új technikum első érettségiző növendékei (81 fő) erőgépgyártó technikusként 1954 nyarán hagyták el az iskolát.

Az 1956 utáni évekre a tanulólétszám gyors felfutása, az intézmény erőteljes fejlesztése, a képzési színvonal emelése volt a jellemző.

Előbb 2,5 millió forint költséggel tatarozták az iskola és a diákotthon épületét. A tanműhelyt toldaléképülettel bővítették, sok szerszámgépet hoztak, valamint laboratóriumokat alakítottak ki. Az 1962/63-as tanévben felsőfokú technikai felvételi vizsgára előkészítő tanfolyam indult iskolánkban, amit az 1963-66 közötti években a Bánki Donát Felsőfokú Gépipari Technikum Vácra kihelyezett képzése egészített ki. A felsőfokú képzés 1966-ban az államvizsgák letétele után megszűnt.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A sikertelen próbálkozás után 1994-ben kezdtük meg újra a mérnökképzést a Gábor Dénes Főiskola kihelyezett tagozataként.

Az első informatikus mérnökök 1998-ban végeztek. A főiskolának folyamatosan 250-300 hallgatója van.

1969-ben életbe megszüntették a technikusképzést és 1973-ban befejeződött a szakközépiskola kiépülése.

Fontos változás volt 1975-ben, az iskola előbb a Pest Megyei, majd 1978-ban Vác Városi Tanácsa fenntartásába került.

Az iskola képzési jellege 1978-ban alaposan megváltozott. A kiépülő szakmunkás képzési célú osztályok gép-, műszer- és villamosipari- szakokon indultak.

Az iskola képzési profiljának megújítását szolgáló változásai az 1985. évi oktatási törvény alapján folytatódtak az 1993. évi közoktatási és szakképzési törvény szellemében. A változások alapvetően érintettek minden szakterületet. A változást a gépszerkesztő képzés indította el, amit 1987-ben az automatizálási, 1988-ban a gázipari, 1990-ben a gépgyártástechnológiai-számítástechnikai technikusképzés követett, később tért hódított a mechatronika is. 1998-ban kezdtük meg a kéttannyelvű szakmai képzést gépész területen, német tanítási nyelven.

A személyi számítógép megjelenése további változást indított el. 1988-ban megindult számítástechnikai technikusképzésből nőtt ki az informatikusképzés, amit 1991-ben a paksi modell átvételével a programozó képzés követett.

1996-2000 között kiépült a gimnáziumi oktatás és eredményesen működik a kéttannyelvű képzést előkészítő évfolyam is. A világbanki kísérlethez iskolánk 1994-ben csatlakozott.

Az utóbbi két évtizedben sok új létesítménnyel és pedagógiai lehetőséggel bővült iskolánk: könyvtár és olvasóterem, előadótermek, szaktantermek, laboratóriumok, stúdió, nyelvi termek, kábeltelevíziós rendszer létesültek, 180 számítógépről elérhető az Internet. Szakkörök, énekkar, zenekarok, sport-szakosztályok, irodalmi bemutatók, tanulmányi- és szakmai versenyek szerveződtek, színesebbé téve iskolánk életét. Mindig jut idő kiállítások, vetélkedők, klubdélutánok, diáknapok, diákbálok szervezésére is, igényesek ünnepi rendezvényeink.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A diákok felzárkóztatása mellett általánossá és hatékonyá vált a magas szintű tehetséggondozás, eredményes az érettségire és felsőfokú tanulmányokra való felkészítés, ennek megfelelően tömeges az egyetemeken, főiskolákon való továbbtanulás.

Az iskola mindenkor fogékony volt az újra, a változásra. Sokágú kapcsolat-rendszert épített ki városi intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egész mikrokörnyezetével. Számptalan városi, megyei, országos és nemzetközi szakmai-, tanulmányi,- kulturális és sportsiker, kitüntetés és elismerés fémjelzi, dokumentálja a magas szinten képzett, elkötelezett tantestület oktató-nevelő munkáját, és a tanulóifjúság szorgalmát, magatartását és céltudatos törekvését.

Az iskola fennállása óta a nappali tagozaton 6184, a felnőttoktatásban 1935, összesen 8119 növendék végzett. Több mint 200 pedagógus tanított — jelenleg százan vannak — segítette a diákok felsőfokú tanulmányokra való felkészülését, technikussá válását és művelt állampolgárrá nevelését.

Az iskola alapítása óta eltelt fél évszázad alatt az intézményben megteremtődtek a gépipari, elektronikai, számítástechnikai technikus-, a programozóképzés feltételei, képzési hagyományai és sokágú kapcsolatai. Az iskolára mindvégig a társadalmi és gazdasági környezethez, a gyorsan változó világ igényeihez való rugalmas alkalmazkodás, a nyitottság, a gazdálkodókkal való aktív és sokoldalú együttműködés volt a jellemző. Az intézmény erre a széles bázisra építve, a megteremtett hagyományokból táplálkozva végzi feladatait, eredményes és emberformáló oktató-nevelő munkáját.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGI IRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.2</b>

## 1.2 Helyzetelemzés

Az utóbbi időben egyre többet foglalkoznak a minőségügy kérdésével nem csak az ipar területén, hanem a szolgáltatások, ezen belül pedig az oktatás vonatkozásában is. Fel kell tehát készülni ezen a területen is, hogy a kihívásoknak, a korszerűsítési igényeknek meg tudjunk felelni, aminek legfőbb záloga a minőségi munkavégzés és egy olyan átfogó minőségügyi rendszer bevezetése és fejlesztése, mely a TQM irányát célozza meg.

A szakképzés tekintetében a gazdaságban jól képzett szakemberek iránt van kereslet. A munkaerőpiac felkészült, minőségi munkát végezni tudó szakembereket vár. A minőség szerepe a szakképzésben minden szinten megnőtt. A szakképzés hírnevét, megítélését minősége határozza meg. Így a minőség ezen a területen nemcsak stratégiai kérdéssé válik, hanem el is döntheti egy szakképzési intézmény sorsát.

A minőség tartalmának módszerének értékelését, valamint a minőségbiztosítás elvének alkalmazását segítik a szakképzésre vonatkozó általános irányelvek, standard előírások, jogszabályok és szabványok harmonizált rendszere, továbbá a megvalósításhoz szükséges intézményrendszer.

A szolgáltatások és ezen belül olyan humán szolgáltatások, mint:

- egészségügy (szociális gondoskodás);
- államigazgatási ügyintézés;
- kereskedelem;
- banki és biztosítási szolgáltatások;
- és nem utolsó sorban az oktatás-képzés minősége döntően meghatározzák egy társadalom, és ezen belül pedig a lakosság, az emberek „életminőségét”.

Nézzük meg ez utóbbit egy kicsit konkrétan:

Az oktatás az új paradigma szerint nem pusztán tantervi keretek közé szorított, elkülönített, töredékes közvetítésekből áll. Sokkal inkább egy olyan folyamatként kell

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.2</b>

felfogni, amely állandó tökéletesítésre ösztönöz, fejleszti az egyén érdeklődési körét és jellemét.

Ez a fajta oktatás hasznos az egyén szempontjából, a gazdaság szempontjából és az egész társadalom szempontjából.

A pedagógia akár kultúraközvetítő, akár munka-erőpiaci, akár a gazdasági funkcióját tekintve egyaránt felveti a minőségi igényt. A minőség központba kerülése a minőségbiztosítási rendszerek oktatási alkalmazása nem lehet rövid távú divatkampány. A minőségjavítás iránt elkötelezett szakemberek, támogatók pontosan tudják, hogy csak hosszútávon megtervezett emberi és anyagi ráfordítások után várható eredmény.

Demokratikusan, átlátható és a nyilvánosságot biztosító minőségbiztosítási rendszer lehet csak elfogadható és hatékony. A minőségbiztosítás csak egymásra épülő rendszerben képzelhető el. Az egyes szinteken az elért eredmények és azok feltárása alapján az intézményi szinttől az országos szintig működni kell.

A minőségbiztosítási rendszer csak akkor tud működni, ha az abban részt vevő pedagógusok, kutatók, iskolafenntartók, oktatásirányítók együttműködnek, közösen vállalják a feladatokat.

Biztos bukás, ha a rendszer nem biztosítja:

- a feladatban résztvevők magas szintű képzését;
- a minőségbiztosításban részt vevő intézmények, iskolavezetők, pedagógusok védettségét (hiszen a feltárt problémák nem lehetnek iskolabezárások, pedagógus-elbocsátások indokai);
- a minőség javítást végző többletmunkát vállaló pedagógusok megbecsülését (órakedvezmény, többletjövedelem stb.).

A minőség középpontba helyezése az oktatás fejlesztésének húzóéneke lehet, ha a célrendszer jól megfogalmazott, ehhez adott a megfelelő feltételrendszer és a minőségbiztosítási rendszer minőségét a tanúsító szervezet igazolja.





Az pedig, hogy az oktatás területén miért szükséges minőségbiztosítási rendszer bevezetése, kiépítése, a következő választ adhatjuk:

- a minőséghez vezető egyetlen út a MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER, mert ez az egyetlen lehetőség kifogástalan, egyenletes minőségű (termék) szolgáltatás kibocsátására.

A rendszer kiépítésével biztosítható és ellenőrizhetővé tehető a minőségbiztosítás a közoktatás területén is, mely lényegét tekintve:

Olyan tudatos intézményi tevékenység, amely az intézmény szakmai céljainak és tényleges működésének állandó közelítését szolgálja a gyerekek, szülők, pedagógusok, fenntartók, valamint a munkaerőpiac igényeinek mind teljesebb kielégítése céljából.

Így megvalósítható és egyúttal biztos garancia adódik arra, hogy a felnövekvő – a képzésben résztvevő – generáció számára a minőség, a minőségre törekvés ügye természetes velejárójaként jelentkezzen az emberek életében, mely minőségről alkotott „életfilozófia” átalakítja, átformálja az egyén gondolkodásmódját és lényegét tekintve beivódik:

- az első generáció fejébe,
- a második generáció vérébe,
- a harmadik generáció génjébe!

Ezért lényeges, hogy a szolgáltatás területén a közoktatási intézmények is rendelkezzenek megfelelő, korszerű minőségirányítási programmal.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/2
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.3</b>

### 1.3 Fenntartói MIP kivonata

A helyi, települési önkormányzatok a többször módosított Köznevelési törvényben (1993. évi LXXIX. Törvény a köznevelésről; a továbbiakban Ktv.) meghatározottak szerint látják el a közneveléssel kapcsolatos feladataikat.

A Köznevelési törvény 85.§-a alapján a helyi önkormányzatnak intézkedési tervet, illetve minőségirányítási programot kell készíteni.

Az intézkedési tervben a helyi önkormányzat önállóan, vagy más helyi önkormányzattal közösen köteles a köznevelési feladatai megszervezéséhez szükséges önkormányzati döntés előkészítést szolgáló feladatellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét (a továbbiakban: önkormányzati intézkedési terv) rögzíteni.

Vác Város Önkormányzat képviselőtestülete – a megyei fejlesztési tervvel összhangban – a 125/2000. (VII. 10.) számú határozatával elfogadta köznevelési feladatainak ellátásáról szóló intézkedési tervét, melynek megvalósítását kétévenként értékeli.

Az önkormányzati minőségirányítási program (ÖMIP) az önkormányzati köznevelési rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a köznevelés rendszerének és a köznevelést érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy – kapcsolatait, a fenntartó irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

A Köznevelési törvény 40.§-a tartalmazza a köznevelési intézményekre vonatkozó működési rendet. E paragrafus alapján a köznevelési intézmények feladataik hatékony törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározzák minőségpolitikájukat, illetve a minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert építenek ki és működtetnek.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/2
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.3</b>

Az intézményi minőségirányítási programoknak összhangban kell állniuk az önkormányzati minőségirányítási programmal. Az önkormányzat által működtetett minden közoktatási intézmény részt vett a COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program I. modelljének vagy az ISO 9001:2000 minőségügyi rendszernek a kiépítésében, így az intézmények a partnerközpontú működés kritériumait ismerik, napi gyakorlatukban alkalmazzák.

A fenntartói irányítás keretében a fenntartó (Ktv. 102. §) a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztés rendszerét.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.4</b>

## **1.4 Az intézményi minőségirányítási rendszer működésének szervezeti keretei**

Az Iskola vezetése az IMIP-ben megfogalmazottakkal összhangban, és ennek megvalósítása érdekében rögzíti legfontosabb minőségügyi célkitűzéseit.

Ezek a célkitűzések az Iskola minőségirányítási rendszerének követelményeire épülnek, és illeszkednek az Iskola működési gyakorlatához.

Az Iskola előtt álló feladatok sikeres teljesítésének elősegítésére a következő területeken szükséges célkitűzések megfogalmazása és azok hatékony teljesítése:

- versenyképesség;
- beiskolázási és kibocsátási létszámok;
- infrastruktúra;
- információ;
- az oktatás-nevelés munkakörnyezeti helyzete és feltételei;
- emberi erőforrások;
- a minőségmenedzsment rendszer fejlesztése;
- pénzügyi, finanszírozási háttér;
- a versenyszférával való kapcsolattartás fejlesztése.

A minőségmenedzsment rendszer szabályozott, hatékony működése megköveteli, hogy a szükséges folyamatokat és lépéseket megtervezzük. Ennek érdekében a vezetés az Iskola tevékenységével összhangolt minőségfejlesztési tervekben rögzíti a rendszer és a minőségmenedzsment rendszer működtetésével, karbantartásával, folyamatos javítás-fejlesztésével összefüggő valamennyi feladatot.

Ezt a tervet a vezetés átfogó stratégiai célkitűzéseit alapul véve a szakmacsoportvezetők a Minőségi Igazgató (MI) bevonásával készítik elő az igazgató részére, aki ezt – egyetértése esetén – a Tantestület elé terjeszti. A Tantestület által jóváhagyott tervet az igazgató kiadja. A terv időtartama minimálisan egy éves, ill. igazodik az Iskola egyéb terveinek időtartamához (pl. az 5 évre szóló Pedagógiai Tervhez).

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1



A minőségfejlesztési terv ki kell térjen:

- az előzőekben vázolt stratégiai célkitűzések megvalósításával összefüggő adott időszaki feladatokra;
- az Iskola magas minőségi szinten történő működtetéséhez szükséges speciális források, felelőségek meghatározására;
- a minőségmenedzsment rendszer és dokumentumrendszer kidolgozásának és folyamatos javítás-fejlesztésének szabályozására;
- az egyes képzési formák és területek minőségi jellemzőinek, kritériumainak meghatározására, alakulására, elemzésére, karbantartására és fejlesztésére;
- az ellenőrzési, számonkérési módszerek fejlesztésére;
- az oktatási-nevelési folyamatok ill. az Iskola működésének minőségét alapvetően meghatározó feltételekben tervezett változtatásokra;
- a közvetlen és közvetett vevői, információk elemzésére.

Az Iskola egészének hatékony, egyértelmű működése megköveteli, hogy a minőségmenedzsment rendszert összehangoljuk a rendszer egészének működésével, a minőségért való felelőségeket az általános vezetői és alkalmazotti felelőségekkel.

A szervezeti felépítés sémáját az 1. sz. melléklet organigramja mutatja. A szervezet, az Iskola létszámának, feladatainak és működésének megfelelően hierarchizált, rugalmas felépítésű, de mégis ahhoz kellően strukturált, hogy a vezetői feladatok és felelőségek hatékonyan megoszthatóak és világosan elhatárolhatóak legyenek. A szervezeti sémából kitűnik, hogy a MI függetlensége biztosított, minthogy ebben a minőségében közvetlenül az igazgatóhoz tartozik.

Az Iskola minőségpolitikájából következően a minőségmenedzsment rendszer operatív működtetése az IMIP-ben összehangolt módon, pontosan meghatározott feladatok és elvárások szerint folyik. Az általános felelőségeket az 1. melléklet szervezeti sémájában szereplő vezetőkre kidolgozott munkaköri, valamint az azonos jellegű tevékenységekre kiadott munkahelyi leírások, ill. az egyéb általános minőségmenedzsment rendszer feletti dokumentumok előírásai rögzítik.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.4</b>

A konkrét minőségrendszeri felelőségeket, hatásköröket az IMIP egyes részfejezetei, az egyes MB Eljárások (ME), ill. MB Munkautasítások (MU), valamint az Eljárások és Utasítások kompetencia mátrixa tartalmazzák. A minőséget befolyásoló legfontosabb végrehajtó munkakörökben az erre kidolgozott munkahelyi leírások ill. az önellenőrzésre vonatkozó előírások az irányadók.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/1
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1.5</b>

## 1.5 A dolgozók minőségügyi képzése

A folyamatok szabályozottságának biztosítása érdekében – rögzített gyakorisággal és módon – szervezetünk a közismereti és szakmai területen egyaránt 6-6 fős operatív team-et hívott életre. Ezek munkáját, tevékenységét az MMB koordinálásával – folyamatos ellenőrzés mellett – végzi minőségügyi szervezetünk. A team-vezetők részére félévenkénti rendszerességgel belső továbbképzéseket, a minőségüggyel kapcsolatos felkészítéseket tartunk az MI irányítása mellett.

Ezek a munkacsoportok pedig a területükhöz tartozó valamennyi kollégájukat tájékoztatják és bekapcsolják a minőségi munkavégzés folyamatába, a rendszer zavartalan és szabályozott működtetése érdekében.

Mivel a megfelelő színvonalú és hatékony auditok végrehajtásának kiemelt fontosságú feltételét jelentik a jól képzett, az Iskola tevékenységét, és a minőségmenedzsment-rendszer működését is jól értő auditorok. Az auditoroknak ezért speciális alapoktatásban, és rendszeres auditor szintentartó tréningeken kell résztvenniük, amelynek feltételeit az Iskola vezetése kell biztosítsa. Ezt a képzést az éves oktatási-képzési tervekben szerepeltetni kell. Végrehajtásukért az Iskola minőségi igazgatója felel.

Az auditorok részére ezen képzés és továbbképzések sikeres teljesítése alapján az Iskola igazgatója a minőségi igazgató előterjesztésére személyre szóló megbízást ad ki, amely visszavonásig érvényes.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

## **A Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium Intézményi Minőségirányítási Programja**

### **Mottó:**

**Elsődleges cél, hogy az Intézményi Minőségirányítási Programunk maximálisan segítse a felülvizsgált és korrigált Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek maradéktalan megvalósítását, az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka folyamatainak magas szintű, szabályozott és átlátható végrehajtását.**

### **1. Bevezető**

Iskolánk létrejötte és működése szorosan kapcsolódik a hazánkban és térségünkben lezajlott iparfejlesztési törekvésekhez, és része a magyarországi középfokú műszaki szakember- és technikusképzésnek.

Az iskola szervezetileg 1950. augusztus 15-én alakult a Vallás- és Közoktatási Minisztérium rendeletére.

Önálló épület hiányában a váci gimnázium engedett át három tantermet a technikai osztályok elhelyezéséhez, s lehetővé tette a fizika, a kémia előadók, a tornaterem és a rajzterem használatát is.

A technikum három első osztályába 138 tanuló iratkozott be. Ebből 75 tanuló a külön igazgatás alatt működő Diákotthonban kapott elhelyezést.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A gyakorlati oktatás tanműhely és felszerelés hiányában csak 1951. januárjában indult meg az iskola alagsorában kialakított két műhelyteremben, 45 munkapadon.

Az iskola a Közoktatásügyi Minisztérium 1951. október 1-jén kiadott határozatával önállósult. Ezzel egyidőben az iskolát a Kohó- és Gépipari Minisztérium felügyelete alá helyezték. Az intézmény neve ekkor Technikumra változott.

A Vallás- és Közoktatásügyi Minisztérium 1950-ben elrendelte egy új műhelyépület megépítését az iskola udvarában. Az építéshez szükséges telket a város biztosította. A műhelyépület 1952. június 6-án került átadásra. A gyakorlati oktatás hatékonyságát és a szakemberképzés életszerűségét segítették elő azok a vállalati képzési- és munkakapcsolatok, amelyek az elmúlt fél évszázadban alakultak ki. A 70-es évektől kezdődően meghatározó az iskola és a HAGY kapcsolata. Az iskolának 1990-től közel 40 gazdálkodóval van szoros képzési kapcsolata.

1953. október 1-jétől a Lőwy Sándor Diákotthon a Kohó- és Gépipari Minisztérium felügyelete alá került, és a technikummal közös igazgatás alatt újjászerveződött, s ma is ilyen szervezeti keretek között működik. A diákotthon a Kollégium címet 1962-ben kapta meg.

A kollégium életében alapvető változás a 90-es évek elején indult meg, a Piaristák újbóli visszatelepülését követően. A kollégisták 1995 januárjában foglalták el végleges helyüket a szérűskerti 200 férőhelyes kollégiumban. A felnőttkorú dolgozók képzésére szolgáló esti tagozat 1950. november 1-jén kezdte meg működését. 1962-ben megindult a technikusok képzése a levelező tagozaton is.

Az új technikum első érettségiző növendékei (81 fő) erőgépgyártó technikusként 1954 nyarán hagyták el az iskolát.

Az 1956 utáni évekre a tanulólétszám gyors felfutása, az intézmény erőteljes fejlesztése, a képzési színvonal emelése volt a jellemző.

Előbb 2,5 millió forint költséggel tatarozták az iskola és a diákotthon épületét. A tanműhelyt toldaléképülettel bővítették, sok szerszámgépet hoztak, valamint laboratóriumokat alakítottak ki. Az 1962/63-as tanévben felsőfokú technikumi felvételi vizsgára előkészítő tanfolyam indult iskolánkban, amit az 1963-66 közötti években a Bánki Donát Felsőfokú Gépipari Technikum Vácrea kihelyezett képzése egészített ki. A felsőfokú képzés 1966-ban az államvizsgák letétele után megszűnt.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A sikertelen próbálkozás után 1994-ben kezdtük meg újra a mérnökképzést a Gábor Dénes Főiskola kihelyezett tagozataként.

Az első informatikus mérnökök 1998-ban végeztek. A főiskolának folyamatosan 250-300 hallgatója van.

1969-ben életbe megszüntették a technikusképzést és 1973-ban befejeződött a szakközépiskola kiépülése.

Fontos változás volt 1975-ben, az iskola előbb a Pest Megyei, majd 1978-ban Vác Városi Tanácsa fenntartásába került.

Az iskola képzési jellege 1978-ban alaposan megváltozott. A kiépülő szakmunkás képzési célú osztályok gép-, műszer- és villamosipari- szakokon indultak.

Az iskola képzési profiljának megújítását szolgáló változásai az 1985. évi oktatási törvény alapján folytatódtak az 1993. évi közoktatási és szakképzési törvény szellemében. A változások alapvetően érintettek minden szakterületet. A változást a gépszerkesztő képzés indította el, amit 1987-ben az automatizálási, 1988-ban a gázipari, 1990-ben a gépgyártástechnológiai-számítástechnikai technikusképzés követett, később tért hódított a mechatronika is. 1998-ban kezdtük meg a kéttannyelvű szakmai képzést gépész területen, német tanítási nyelven.

A személyi számítógép megjelenése további változást indított el. 1988-ban megindult számítástechnikai technikusképzésből nőtt ki az informatikusképzés, amit 1991-ben a paksi modell átvételével a programozó képzés követett.

1996-2000 között kiépült a gimnáziumi oktatás és eredményesen működik a kéttannyelvű képzést előkészítő évfolyam is. A világbanki kísérlethez iskolánk 1994-ben csatlakozott.

Az utóbbi két évtizedben sok új létesítménnyel és pedagógiai lehetőséggel bővült iskolánk: könyvtár és olvasóterem, előadótermek, szaktantermek, laboratóriumok, stúdió, nyelvi termek, kábeltelevíziós rendszer létesültek, 180 számítógépről elérhető az Internet. Szakkörök, énekkar, zenekarok, sport-szakosztályok, irodalmi bemutatók, tanulmányi- és szakmai versenyek szerveződtek, színesebbé téve iskolánk életét. Mindig jut idő kiállítások, vetélkedők, klubdélutánok, diáknapok, diákbálok szervezésére is, igényesek ünnepi rendezvényeink.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP1</b>

A diákok felzárkóztatása mellett általánossá és hatékonyá vált a magas szintű tehetséggondozás, eredményes az érettségire és felsőfokú tanulmányokra való felkészítés, ennek megfelelően tömeges az egyetemeken, főiskolákon való továbbtanulás.

Az iskola mindenkor fogékony volt az újra, a változásra. Sokágú kapcsolat-rendszert épített ki városi intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, egész mikrokörnyezetével. Számptalan városi, megyei, országos és nemzetközi szakmai-, tanulmányi,- kulturális és sportsiker, kitüntetés és elismerés fémjelzi, dokumentálja a magas szinten képzett, elkötelezett tantestület oktató-nevelő munkáját, és a tanulóifjúság szorgalmát, magatartását és céltudatos törekvését.

Az iskola fennállása óta a nappali tagozaton 6184, a felnőttoktatásban 1935, összesen 8119 növendék végzett. Több mint 200 pedagógus tanított — jelenleg százan vannak — segítette a diákok felsőfokú tanulmányokra való felkészülését, technikussá válását és művelt állampolgárrá nevelését.

Az iskola alapítása óta eltelt fél évszázad alatt az intézményben megteremtődtek a gépipari, elektronikai, számítástechnikai technikus-, a programozóképzés feltételei, képzési hagyományai és sokágú kapcsolatai. Az iskolára mindvégig a társadalmi és gazdasági környezethez, a gyorsan változó világ igényeihez való rugalmas alkalmazkodás, a nyitottság, a gazdálkodókkal való aktív és sokoldalú együttműködés volt a jellemző. Az intézmény erre a széles bázisra építve, a megteremtett hagyományokból táplálkozva végzi feladatait, eredményes és emberformáló oktató-nevelő munkáját.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGI IRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.1</b>

## 2. Intézményi minőségpolitika

### 2.1 Minőségpolitikai nyilatkozat

Iskolánk, a váci Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium vezetésének legfőbb célja, hogy tevékenységét úgy végezze, hogy azzal a társadalmi igényeknek minél jobban megfeleljen.

Ez hosszú távon csak úgy biztosítható, ha oktató-nevelő munkánk színvonalát a társadalom mindenkori igényeihez alakítjuk. Iskolánk hírnevét, versenyképes pozícióját erősítését, az elvárásoknak megfelelő minőségű tudást és szolgáltatást, a minőségi munkavégzés garantálja, amelynek egy jól funkcionáló intézményi minőségirányítási program az egyik leghatékonyabb biztosítója. Ezért kiemelt fontosságot tulajdonítunk mindazon tevékenységnek, amely céljaink elérését a minőség és a minőségbiztosítás javításával szolgálja.

Tanintézetünk egyaránt elkötelezte magát az ISO 9001:2000 szabvány szerinti minőségmenedzsment-rendszer, valamint az önkormányzat által meghatározott intézményi minőségirányítási program kiépítésére, működtetésére és folyamatos fejlesztésére. Hiszen az ISO 9001:2000 szabvány nem mond ellent az önkormányzat által meghatározottaknak.

Minőségmenedzsment-rendszerünket úgy kell működtetnünk, hogy az feleljen meg a társadalom elvárásainak, a hazai és a nemzetközi előírásoknak, és biztosítsa stratégiánk, minőségpolitikánk és minőségcéljaink megvalósítását, Iskolánk eredményességét, diákjaink, tanulóink korszerű felkészítését az életre, dolgozóink megélhetését.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.1</b>

Céljaink eléréséhez az alábbi vezetési eszközöket vesszük igénybe:

1. Tevékenységeinkre és szolgáltatásainkra kialakítjuk, működtetjük és állandóan fejlesztjük az ISO 9001:2000 nemzetközi szabványnak megfelelő minőségrendszert és az önkormányzati igények szerint kialakított intézményi minőségirányítási programunkat.
2. Kapcsolattartási rendszerünk fejlesztésével hosszú távú, korrekt kapcsolatokat alakítunk ki diákjainkkal, tanulóinkkal, a szülőkkel és minden más partnerünkkel.
3. Szolgáltatásaink minőségét a szükséges erőforrások biztosításával (magas szintű szakismeret), a társadalmi, tanulói igények rugalmas kezelésével, a munkavégzés vezetői ellenőrzésével, az észrevételek, panaszok tapasztalatainak a munkafolyamatokba történő visszacsatolásával, valamint a minőségi-rendszer előírásainak betartásával biztosítjuk.
4. Tevékenységünk megtervezésénél fontosnak tartjuk a lehetséges igények pontos ismeretét, beleértve a személyes kapcsolattartást is. Stabil és lehetőség szerint bővülő oktató-nevelő munkánk érdekében a mindenkori gazdasági és társadalmi igényekhez igazodó, rugalmas képzési politikát folytatunk, és mindig biztosítjuk a minőség pontos betartását. Hasonló módon gondolkodunk az alapfokú oktatási intézményekkel kapcsolatban is, hiszen a tanulók magas szintű oktatása, nevelése, képzése csak úgy képzelhető el, ha stabil társintézményi háttérrel rendelkezünk, velük szorosan együttműködve dolgozunk, törekedve arra, hogy ők is elégedettek legyenek.
5. Korszerű oktatási eszközökkel, oktató rendszerekkel, megfelelően infrastruktúrált háttérszolgáltatásokkal, jól képzett szakembergárdával a megfelelő tudás elsajátítását biztosítjuk.
6. A fenti célt szervezettséggel, a minőségmenedzsment rendszer létrehozásával, működtetésével valósítjuk meg.



7. Biztosítjuk, hogy minőségpolitikánkat Iskolánk minden szintjén megértsék, elfogadják. Ugyanakkor törekszünk arra, hogy munkatársaink, diákjaink, tanulóink természetes igényévé váljon a minőségi munkavégzés, a kezdeményezés a minőség javítására, melyhez minden feltételt biztosítunk számukra, beleértve:

- az egyértelmű szervezeti felépítést és feladatlebonthatást;
- az ehhez rendelt világos döntési szinteket;
- az ennek megfelelő önállóságot és felelősségvállalást;
- a folyamatos szakmai képzést
- az igényt a minőség-rendszer működtetésében való aktív részvételre.

8. Oktató-nevelő munkánk biztonságos színvonaltartását minőségi rendszerünk folyamatos ellenőrzésével és fejlesztésével is garantáljuk.

A jövőre gondolva elhatározott szándékunk, hogy tevékenységünket, amely maga is hozzájárul a környezetvédelemhez, oly módon végezzük, hogy azzal mi magunk is óvjuk szűkebb környezetünket.

A minőségmenedzsment rendszer kialakításának, ellenőrzésének, szükség szerinti fejlesztésének irányítására, koordinálására Erőss Sándor gyakorlati oktatásvezetőt, mint a felső vezetés képviselőjét (minőségi igazgató – MI), valamint az operatív teendők ellátására a minőségi igazgató javaslata alapján Horváth Lászlót, mint minőségmenedzsment megbízottat (MMB) jelölöm ki. Az ügyviteli és adminisztrációs anyagok kezelésével Némedi Zoltánt, mint minőségmenedzsment operatív ügyintézőt (MOÜ) bízom meg, akiket az ehhez szükséges hatáskörrel felruháztam.

Eddig elért eredményeink megőrzése és annak jövőbeni továbbvitele érdekében kérem az intézmény valamennyi dolgozójának aktív közreműködését a minőségmenedzsment rendszer kiépítésében, hatékony működtetésében és folyamatos fejlesztésében.

Vác, 2004. április 16.

Dr. Molnár Lajos  
igazgató

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/1
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.2</b>

## 2.2 Minőségcélok

Ezek a célkitűzések tehát az Iskola minőségirányítási rendszerének követelményeire épülnek, és illeszkednek az Iskola működési gyakorlatához.

Az Iskola előtt álló feladatok sikeres teljesítésének elősegítésére a következő területeken szükséges célkitűzések megfogalmazása és hatékony teljesítése:

- versenyképesség;
- beiskolázási és kibocsátási létszámok;
- infrastruktúra;
- információ;
- az oktatás-nevelés munkakörnyezeti helyzete és feltételei;
- emberi erőforrások;
- a minőségmenedzsment rendszer fejlesztése;
- pénzügyi, finanszírozási háttér;
- a versenyszférával való kapcsolattartás fejlesztése.

A minőségmenedzsment rendszer szabályozott, hatékony működése megköveteli, hogy a szükséges folyamatokat és lépéseket megtervezzük. Ennek érdekében a vezetés az Iskola tevékenységével összehangolt minőségfejlesztési tervekben rögzíti a rendszer és a minőségmenedzsment rendszer működtetésével, karbantartásával, folyamatos javítás-fejlesztésével összefüggő valamennyi feladatot.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGI RÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.3</b>

### 2.3 Folyamatos fejlesztés

Az Iskola vezetése tudatában van annak, hogy a versenyképesség, a minőségmenedzsment rendszer hatékonyságának fenntartása ill. javítása nemcsak a rendszer kidolgozását, gyakorlati bevezetését és folyamatos működtetését igényli, hanem ennek előremutató eleme a rendszer folyamatos javítás-fejlesztése, amely az Iskola valamennyi folyamatára ki kell terjedjen.

A folyamatos javítás-fejlesztés egyik alapelve, hogy a hibák, nem-megfelelőségek megelőzése fontosabb tevékenység, mint a hibajavítás. A hibák kijavításával szemben a hiba okainak feltárása, és az okok szisztematikus csökkentése, megszüntetése elsőbbséget élvez.

A másik alapelv a folyamatosságban jelentkezik. Ez egyrészt időbeli állandóságot jelent, azaz, hogy ezt a tevékenységet nemcsak esetileg működtetjük, hanem az ezzel foglalkozó csapatok, személyek és szervezetek napi tevékenységévé kell válják. Másrészt viszont azt is megköveteli, hogy az Iskola valamennyi területére és tevékenységére kiterjedjen. A felsővezetéstől, a folyamatokban dolgozó végrehajtó szintű munkatársak, pedagógusok, tanárok szintjéig, a piaci információk beszerzésétől, a beiskolázáson, a tantervek, tematikák összeállításán át, az oktatási-nevelési tevékenységeken keresztül a vevői vélemények visszacsatolásáig. Az a vezetés meggyőződése, hogy a – kulcsfolyamatokra kiterjedő – PDCA elven működő folyamat javítás-fejlesztés a versenyképesség fenntartásának egyik leghatékonyabb eleme.

A folyamatos javítás-fejlesztés bemeneti alapját a mérés és elemzés információs és adatai, valamint az ezzel összefüggő tevékenység ill. eredményei képezik, ezért ezzel igen szoros összhangban szabályozzuk.

Az Iskola oktató-nevelő munkájának, a vevők megelégedettsége a legfontosabb fokmérője, ezért a folyamatos javítás-fejlesztés végső fokon ennek a megelégedettségnek a fenntartását, javítását, ezen keresztül a versenyképesség növelését kell célozza.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGITÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.3</b>

A folyamatos javítás-fejlesztés ennek érdekében az alábbi területeket fogja át:

- a munkaerőpiaci igények változása, a továbbtanulási lehetőségek alakulása, az iskolák közötti versenyhelyzet alakulása;
- a vevői megelégedettség és/vagy elégedetlenség;
- a vevői követelményeknek való megfelelés alakulása;
- a versenyképesség, hatékonyság, teljesítmény alakulása; kimenetszabályozás;
- a minőségmenedzsment rendszer alkalmassága, hatékonysága és megfelelése;
- az auditok, az Iskola felsővezetésének átvizsgálásaihoz kapcsolódó eredmények, javaslatok, intézkedések;
- a Pedagógiai Program célkitűzéseinek teljesülése; az Iskola előtt álló feladatok és az ehhez kapcsolódó pedagógiai feladatok teljesítésének megbízhatósága;
- az oktatási-nevelési folyamat, mint alapvető szolgáltatás, jellemzőinek alakulása;
- a minőséggel összefüggő panaszok, észrevételek, esetleges ráfordítások, költségek, veszteségek alakulása.

A minőségmenedzsment rendszer dokumentumainak, méréseinek, elemzéseinek, az itt keletkezett információknak és adatoknak végső soron azt kell szolgálniuk, hogy ezek alapján a folyamatos javítás-fejlesztés hatékonyan végrehajtható legyen.

A vevők megelégedettségéről és/vagy meg nem elégedettségéről szóló információkat mindezek miatt folyamatosan beszerezzük és értékeljük. Rendszeresen vizsgáljuk, hogy a vevői igényeknek, a Pedagógiai Tervben rögzített nevelési, oktatási, képzési célkitűzéseknek való megfelelés mennyiben teljesült, vagy nem teljesült.

A megfogalmazott minőségpolitikai elvek és célok, az elvégzett vizsgálatok, mérések, ellenőrzések eredményeit, hatékonyságát időszakosan kiértékeljük. A felsővezetői átvizsgálások, a belső auditok megállapításait is felhasználjuk eszközként a rendszer folyamatos megfelelésének kiértékelésére, a javítások-fejlesztések lehetőségeinek feltárására (6. MB Eljárás és 6.MB Eljárás/1 Munkautasítás) .



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP2.3</b>

MB Eljárásban szabályoztuk a felhasználható adatok elemzését, hogy meg lehessen határozni a minőségirányítási rendszer hatékonyságát és ki lehessen azt mutatni, hogy hol szükségesek javítások. Meghatároztuk azokat a területeket és módszereket, ahol és ahogyan adatokat kell ehhez gyűjtenie az ellenőrzési, mérési és vizsgálati tevékenységekből és minden más megbízható forrásból.

A minőségmenedzsment rendszer folyamatos javítás-fejlesztése területén alkalmazásra kerülő speciális elemzési módszerek hatékony gyakorlati alkalmazásának megvalósíthatósága érdekében specialistákat képeztünk ki, akik ezen módszerek alkalmazását a Iskola folyamataira megfelelő módon képesek alkalmazni.

A versenyképesség fenntartásának, javításának a folyamatos elemzés, javítás-fejlesztés egyik legfontosabb kézenfekvő eszköze, ezért az ezekkel összefüggő feladatokat külön MB Eljárásban szabályozzuk (7. MB Eljárás: Helyesbítő és megelőző tevékenység, folyamatos rendszerfejlesztés).

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/2
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.1</b>

### 3. Intézményi minőségfejlesztési rendszer

#### 3.1 A vezetés felelőssége

Az Intézményi Minőségirányítási Program minőségpolitikájában az Iskola vezetése deklarálta kinyilvánította azt az elhatározott szándékát, hogy az oktatási-nevelési tevékenységét magas színvonalon – a vevők és a társadalom igényeinek, elvárásainak és a lehetőségeknek, valamint az adottságoknak megfelelően – elégíti ki.

Minőségmenedzsment rendszerünk és Intézményi Minőségirányítási Programunk az Iskola valamennyi tevékenységi területére, minden munkatársára kiterjed. Így a jelen Intézményi Minőségirányítási Programunk előírásai, valamint minőségbiztosítási eljárásai, és azok betartása a Iskola valamennyi munkatársának, az oktatási-nevelési és azt segítő folyamatokban résztvevő valamennyi szereplőjének kötelessége.

Az Iskola vezetése a lehetőségek figyelembevételével maximálisan törekszik arra, hogy a részére szolgáltatásokat, beszállításokat, alvállalkozói tevékenységet végző személyek ill. szervezetek, vállalkozók felé – a Iskola számára végzett tevékenységük során – érvényesítse a jelen minőségmenedzsment rendszer követelményeit, elvárásait.

#### 3.11 A minőségfejlesztési szervezet működtetése

- Feladat és hatáskörök (2. sz. ábra)

Az ábra megfelelően szemlélteti a feladat- és hatásköröket a különböző szinteken.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

**KIEMELT FELADATOK**

**IGAZGATÓ**

**KIEMELT FELADATOK**

tanügyigazgatás  
humánpolitika, munkaügy  
nappali tag. elméleti képzés  
szakközép, gimnázium, 0. évf.  
szakképzés  
gyakorlati és labor oktatás  
dolgozók levelező oktatása  
tanórán kívüli tevékenység  
kollégiumi nevelés  
iskolarendsz. kívüli képzés  
személyi és vagyonbirt.  
hazai és külföldi versenyek

**Iskolatitkár**

**Adminisztrátor**

tanügyi adminisztr.  
tankönyvek  
statisztikák  
érettségi jegyző  
tanügyi irattár  
tanulói igazolások  
szövegszerkesztő  
személyzeti anyag

postázás  
iktatás  
menzadíjak  
nyomatványok  
tanulói  
ügyintézés  
gépirás  
telefonszolgálat

**Boronkay György  
Műszaki Középiskola,  
Gimnázium és Kollégium  
munkaköri elhatárolása**

diákjóléti, szociális és  
ifjúságvédelmi ügyek  
beiskolázás, továbbtanulás  
felvételi és alapvizsga  
érettségi-képesítő vizsga  
iskola működési feltételei  
gazdálkodás, bérgazdálk.  
beruházás, felújítás, javítás  
külső kapcsolatok  
hazai és külföldi tantervek  
pedagógiai terv  
főiskolai oktatás  
minőségbiztosítás

**KÖZISMERETI IG. H.**

**MŰSZAKI IG. H.**

**KOLLÉGIUMI IG. H.**

**GAZDASÁGI IG. H.**

**GYAK.OKT.VEZETŐK**

**DIÁKMOZGALMAT  
SEGÍTŐ IG. H.**

**FELNÖTT KÉPZÉSÉRT  
FELELŐS IG. H.**

közismereti tantárgyak  
közism. okt. tárgyi  
feltételei  
közism. munkaközösség  
sport és egészségnevelés  
egyetemi előkészítők,  
tehetséggondozás,  
felzárkóztatás  
beiskolázás,  
továbbtanulás  
sport-, kulturális- és  
tanulmányi versenyek  
szül. választm.,  
iskolaszék  
tankönykválasztás  
könyvtárfejlesztés  
értekezletek előkészítése  
óraközi felügyelet  
rendezvények felügyelete  
közism. tantárgyi vers.  
helyettesítések szervezése  
közism. túlóraellenőrzés  
közism. statisztika

műszaki tantárgyak  
műsz. okt. tárgyi feltételei  
műsz. munkaközösségek  
szakképzés  
műsz. tan. versenyek  
érettségi-képesítő vizsga  
alapvizsga tervezése  
információs rendszer  
műsz. okt. statisztika  
tantárgyfelosztás  
tanév időbeosztása  
évvégi menetrend terv.  
épületbiztonság  
helyettesítések szervezése  
műsz. túlóra ellenőrzés  
műszaki tankönyvek

MIN. MEN. MEGBÍZOTT

Felelős: a szervezeti egység  
minőségügyi munkájának a  
szabályozások szerinti végzé-  
sért, ellenőrzéséért

koll. nevelési feladatok  
kollégium tárgyi feltételei  
diáktanács, közösségvez.  
ifjúságvédelem  
diákétkeztetés  
ext. szállásügyek  
betegellátás  
külső és belső rendezv.  
közhasznú munkák  
épület- és vagyon biztons.  
kollégiumi könyvtár  
szállásbiztosítás  
kollégiumi sport és  
kulturális ügyek

számvitel, pénzügyek  
költségvetés, mérleg  
könyvelés, nyilvántartás  
statisztika  
leltározás, selejtezés  
élelmezés  
portai felügy., takarítás  
készlet és anyaggazd.  
beruházás, felújítás,  
javítás  
működési feltételek  
munkaügyi feladatok  
műszaki ügyek  
ügyviteli irattár  
szállítás  
tűz- és vagyonvédelem

gyak.okt.szerv. irányítása  
nyári term.gyak. szervez.  
külső gyak. helyi kapcs.  
szolgáltatások biztosítása  
technikai szakkörök  
munkavéd. és bizt.techn.  
érintésvédelem  
kiegészítő képzés  
gép és műszerfelújítás  
inf.rendsz. technikai felt.  
tanüzemi tárgyi feltételek  
folyosófelügyelet  
épület és vagyonvédelem  
tanüzem tűzvédelme  
baleset ell. véd. oktatás  
helyettesítések szerv.  
gyak. képesítő  
vizsg.szerv.

IDB segítése  
ODB patronálása  
sportkörök segítése  
sportversenyek  
szakkörök, diákkörök  
ifjúsági rendezvények  
iskolagyűlés  
diákforumok  
újság, rádió, televízió  
táborozások  
rendezvények előkész.  
biztonsága

dolgozók középiskolája  
tagozati beiskolázás  
levelező képzés  
szervezése  
beszám. érettségi szerv.  
oktatás tárgyi feltételei  
tantárgyfelosztás  
óraend  
tagozati statisztika  
tagozati túlórák ellenőrz.  
tagozati helyettesítések

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.2</b>

## 3.2 IMIP – dokumentációs rendszere

### 3.2.1 Dokumentálás

Az Iskola minőségmenedzsment rendszere az oktatási-nevelési folyamatokat támogatja, segíti, ezért felépítésének középpontjában a minőséget alapvetően befolyásoló folyamatok állnak.

A vezetés tudatában van annak, hogy az Iskola menedzselése, az oktatási-nevelési feladatok jó minőségű végrehajtása vezetés elkötelezett tevékenysége nélkül nem valósulhat meg. Ennek megfelelően a rendszer felépítésében és a működtetésben kiemelt feladatokat határozott meg a vezetésnek, míg a rendszer a folyamatközpontú részeiben a folyamatok szakmai sorrendjét követi.

A rendszer első nagy elemcsoportjában ezért a felsővezetés kettős feladatait foglaltuk össze. Ennek első alcsoport-elemei a szakmai, oktatási-nevelési folyamatok előtti, feltételrendszeri elemekkel foglalkoznak, míg a második alcsoport-elemei a folyamatos elemzés-javítás-fejlesztés területét és ennek működési alapjait vázolják fel. A vezetés tudatában van annak, hogy az oktató-nevelő munka magas színvonalú végzésének feltétele a rendszer folyamatos javítás-fejlesztése, amelynek alapvető terepe a kulcsfolyamatok folyamatos javítás-fejlesztése.

A rendszer második nagy elemcsoportjában az Iskola alapvető folyamatait, ezek kapcsolódásait és működtetésüket szabályoztuk. Ezen folyamatokat az előző rész első elemcsoportjában felvázolt vezetői feltételek biztosítására épülve a társadalmi, vevői követelmények átvizsgálásától kezdve az oktatási-nevelési részfolyamatok logikai sorrendjét követve a kollégiumi nevelőmunka leírásáig, szabályozásáig bezárólag rendeztük.

A minőségmenedzsment dokumentumrendszer szerkezetét a fenti felépítést követve alakítottuk ki.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.2</b>

Az Iskola minőségmenedzsment dokumentumrendszerének konkrét felépítése, szerkezete négy szintű, az alábbi tartalommal:

- Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP), célja: a rendszer egészének áttekinthető leírása és alapvető illetékességeinek szabályozása;
- minőségbiztosítási eljárások (ME), céljuk: az alapvető, minőséget döntően befolyásoló folyamatok, ill. a minőségügyi rendszer működésének egyes részterületeit szabályozó leírások;
- minőségbiztosítási utasítások (MU), céljuk: általában az egyes ME-hoz kapcsolódóan az adott folyamat részleteinek operatív szabályozása, leírása;
- a minőségmenedzsment rendszer működtetésének legalsóbb szintű operatív nyomtatványai, jegyzőkönyvei, dokumentációi, feljegyzései, mintái stb.

### **3.2.2 Dokumentumok, feljegyzések, bizonylatok kezelése**

A minőségmenedzsment rendszerhez kapcsolódó és a jelen Intézményi Minőségirányítási Program által érintett dokumentumok kiadására csak a 2. sz. ábrán feltüntetett felelősök és a minőségi igazgató egyetértésével kerülhet sor.

Egy adott Iskolai szintű dokumentum megváltoztatása csak azon megbízottak, felelősök (szervezeti egységek) részvételével, véleményének kikérésével történhet, akik az előző kibocsátás ellenőrzését és jóváhagyását végezték. Az érvénytelen dokumentum használatát megfelelő jelöléssel, felülírással, vagy megsemmisítéssel lehetetlenné kell tenni.

#### **3.2.2.1 Az IMIP és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek megváltoztatása.**

Az IMIP és bármely eljárásának, dokumentumának megváltoztatását az Iskola bármely diákja, tanulója, alkalmazottja kezdeményezheti. Ebben esetben a minőségi

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.2</b>

igazgatóhoz, vagy az iskola igazgatójához fordulhat változtatási javaslatával akár szóban, akár írásban.

A javaslatot a MMB archiválja és az IMIP kompetenciája szerinti illetékesség figyelembevételével a változtatási folyamatot az 1. MB Eljárás szerint elindítja és lefolytatja.

### **3.2.2.2 Az IMIP és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek ellenőrzése**

Az IMIP-ben, valamennyi hozzátartozó eljárásban és dokumentumban foglalt feladatok elvégzéséért a kompetenciamátrixban (Melléklet 4.4) rögzített személyek felelősek.

Az általános, átfogó ellenőrzés a vezetői átvizsgálásokon, az audit tervekben foglalt belső auditokon keresztül az igazgató feladata.

Az operatív átfogó működtetés ellenőrzése, a rendszerműködés – minőség-szakmai oldalú folyamatos és időszakos – ellenőrzése a MI feladata.

A dokumentumrendszer operatív karbantartása az archiválással összefüggő feladatok operatív ellátása, az engedélyezett felülrások végrehajtása az MMB feladata.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

### 3.3 Vezetés

#### 3.3.1 Jövőképalkotás

A váci Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium az elmúlt évtizedben, de főként az utóbbi években céltudatosan törekedett megszilárdítani az elért oktatási, nevelési és képzési színvonalát, továbbépítette rugalmasságát és nyitottságát, s mindig kész volt a változásokra. A közismereti és a szakelméleti oktatás mellett a gyakorlati képzés feltételrendszerének gyorsított ütemű fejlesztésével megteremtette a csúcstechnológiák irányába mutató korszerű technikai munkakultúra oktatásának alapjait (elektronika, informatika, automatika, robottechnika, számítástechnika, CNC-technika stb.).

Uralkodóvá vált a technikusképzés a fémtechnikai, elektronikai és informatikai szakma-csoportokban. Kiépült a programozó-képzés, s megkezdődött a kéttannyelvű szakmai képzés rendszerének kiépítése. Az iskola megtette az első lépéseket egy váci műszaki főiskola alapjainak lerakása felé.

Az intézményben kialakult nevelési és oktatási gyakorlat biztosítja a tudás konvertálhatóságát, valóságos tudást, maradandó kultúrát ad, s ennek megfelelően stabil nemzeti és emberi értékeket közvetít. A végzős növendékek társadalmi beilleszkedési zavarokkal nem küszködnek. Nyitottságuk, igény szintjük, ambíciójuk alapján az érettségizők jelentős számban jutnak be különböző műszaki felsőoktatási intézményekbe, és egyre többen más egyetemekbe is. Az iskola növendékei mentesek a fiatalkori devianciától, és szélsőségektől. Az iskolai nevelés egészének helyzete, kialakult értékrendje, a tanulók magatartás és viselkedéskultúrája, annak elfogadása és elfogadtatása jó irányba fejlesztette a tanár-, diák-, és szülő viszonyt.

Az intézmény eredményei, igény szintje bizalmat kelt a szülőknél, a helyi közvéleményben, kellő garanciát szolgáltat az új társadalmi és nemzeti értékek befogadásához, közvetítéséhez.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

A tantestület összetételével, emberi és szakmai értékeivel, gyermekközpontúságával, komoly szellemi erőt képvisel a térségben és a városban egyaránt.

A testület fogékonysága az újra, tenniakarása az eredmények érdekében és felelősségérzete diákjaiért fejlett, aminek talaján képes az oktatási, a szakképzési törvényekben, és más programokban a felhasználók által megfogalmazott elvárásokat teljesíteni.

Az iskola kapcsolatai a helyi társadalommal és szervezetekkel, a fenntartó önkormányzattal, a gazdálkodó szervezetekkel, a felsőoktatással és tudományos intézetekkel rendezett és széleskörű. Az utóbbi években kiépült új típusú pedagógiai megoldások és elért versenyeredmények tovább erősítették iskolánk jó hírnevét.

Ezen a szilárd bázison iskolánk további tennivalói között kiemelt helyen vállalja egy elektronikai-informatikai főiskolai képzési szint elérését, a kéttannyelvű oktatás kiteljesítését, a magasan kvalifikált technikusok képzését a társadalmi elvárásoknak megfelelően.

Vác, 2004. április 16.

Dr. Molnár Lajos  
igazgató

### **3.3.2 Döntéshozatal**

Az IMIP ill. eljárásai, utasításai megnevezik a különböző területek azon felelőseit, akik az adott területen a minőségi követelmények biztosítása érdekében teljes felelősséggel és hatáskörrel döntenek.

Ezeket a döntéseket kizárólag az igazgató jogosult felülbírálni, a MI véleményének meghallgatásával.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

A fenti dokumentumokban konkrétan megnevezett vezetőknek teljes hatáskörük van arra, hogy a megadott területeken:

- a hatáskörükbe tartozó nem-megfelelések esetében a szükséges lépéseket megtegyék;
- intézkedjenek az előírások be nem tartása esetén;
- azonosítsák és kimutassák a folyamatok, az elvégzett ill. elvégzendő tevékenységek minőségrontó hibaokait, hiányosságait;
- a nem megfelelések megismétlődését lehetőségeik szerint megelőzzék;
- megoldásokat kezdeményezzenek, javasoljanak a rendszer hatékonyságának folyamatos javítása-fejlesztése érdekében az érvényes eljárások, előírások keretében, vagy azok célszerű megváltoztatására – és ezzel az oktatási-nevelési ill. képzési folyamatok zavarait megszüntessék;
- ellenőrizzék az előbbi javaslatok végrehajtását.

A minőségmenedzsment rendszer hatékony működtetésében kiemelt szerepe van a Iskola igazgatójának és a minőségbiztosítási igazgatónak.

Az oktatás-nevelési feladatok jellegéből fakadóan a minőségmenedzsment rendszer működésében kitüntetett szerepet kap az önellenőrzés révén az Iskola valamennyi alkalmazottja, diákja, hallgatója. Ezeket a konkrét területeket és felelősségeket az egyes minőségmenedzsment ill. rendszer feletti dokumentumok részleteiben szabályozzák.

### **3.3.3 Innováció**

Az Iskola konkrét új feladatok kijelölésénél, új szakirányok, képzési formák meghatározásánál, a feladatok kiválasztásánál és kidolgozásánál figyelembe veszi:

- Vác Város Középtávú oktatásfejlesztési tervét;
- az Iskola Pedagógiai Programját;
- az érettségi és képesítő vizsgaszabályzatot;

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

- a Tantestület és egyes szakmai munkaközösségek területükre vonatkozó feladatainak pontos meghatározását;
- az aktuális tantestületi határozatokat;
- a gazdálkodó szervezetekkel kötött, a szakképzést és a gyakorlati oktatást támogató együttműködési megállapodásban foglaltakat, valamint az Iskola által vállalt kötelezettségek teljesítését;
- az Iskola tevékenységét szabályozó országos és regionális egyéb rendszerfeletti szabályozásokat.

A közoktatás fejlesztésére vonatkozó engedélyeket a fenntartó adja ki. A fejlesztést egyrészt az önkormányzat biztosítja, illetve a nagyobb hányada önerőből történik, az átvett pénzeszközök (szakképzési alap-pályázat, alapítvány) felhasználásával.

Amennyiben az oktatás, vagy szakképzés fejlesztése országos kísérlethez való kapcsolódást jelent, úgy ehhez a Tantestület döntése és a fenntartó külön engedélye szükséges. Minden esetben a fejlesztés tartalmát, célját és irányát, időtartamát és az érintett iskolai kört, valamint a vállalt feladatokat és a költségeket szerződésben kell rögzíteni.

A tanév a szükséges engedélyek birtokában csak akkor kezdhető meg, ha a tanév sikeres lebonyolításához, az oktatási-nevelési-képzési feladatok hiánytalan teljesítéséhez szükséges infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak, illetve biztosíthatók.

Az új oktatási-képzési formák tervezésének és kidolgozásának folyamatát a 8. MB Eljárásban (Új oktatási-képzési formák megtervezése, kidolgozása és jóváhagyása) rögzítettük le.

### **3.3.4 Belső kommunikáció**

A rendszer és a minőségmenedzsment rendszer és hatékony működtetése érdekében különböző szintek és funkciók között szabályozott belső együttműködésre és kommunikációra van szükség. Ezt egyrészt az egyes folyamatokat szabályozó MB Eljárásokban rögzítettük le, másrészt az információ és kommunikáció, mint erőforrás

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 5/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

jelenik meg a rendszer erőforrásai között, amelynek az Iskolán belüli feltételrendszerét, és szabályozási alapelveit azon a helyen rögzítettük.

A dokumentumokkal és feljegyzésekkel összefüggő részletesebb szabályozási elveket és gyakorlatot az 1. MB Eljárásban rögzítettük le.

A rendszer és a minőségmenedzsment rendszer működésének feltétele a megfelelő időben rendelkezésre bocsátott, megfelelő megbízhatóságú, rendszerességű, és minőségű információ és adat. Az Iskola vezetése a szükséges adatok és információk gyűjtését, áramlását, szelektálását hozzáférhető módon igyekszik biztosítani.

Az adat- és információrendszer különböző célokból és szinteken működik:

- az Iskola működésével kapcsolatban lévő valamennyi érdekelt félre vonatkozó alapvető adatok és információk, szabályozások a működés rendjére, az időbeosztásra, a munkaköri és felelősségi elhatárolásokra vonatkozóan;
- a vezetői információrendszer elemei (igazgató, helyettesei, szakmacsoport-vezetők, MB vezető):
  - külső- és belső törvényi szabályozások; a tanév rendjére vonatkozó minisztériumi előírások;
  - belső szabályozások: iskolai szabályzatok; Tantestületi határozatok; igazgatói utasítások; a munkavégzést operatív segítő tájékoztatók;
  - az egyes szakterületek (szakcsoportok, kollégium stb.) tevékenységére vonatkozó speciális belső szabályozások, információk;
  - speciális, személyiségi jogokat érintő, korlátozottan zárt körben, jogszabályok által meghatározott módon kiadható információk és adatok: a közalkalmazotti viszonyal, ill. az alapvető személyiségi jogokkal összefüggő adatok és információk (mind a pedagógusok és az Iskola többi alkalmazottja, mind a tanulók és hallgatók, mind a további szereplők vonatkozásában).

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 6/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

Az információrendszert a hivatali titok körébe tartozó információra vonatkozó előírások szigorú betartása mellett kell működtetni.

A részletkérdéseket MB Eljárások, MB Utasítások, vagy a meghivatkozott rendszer feletti dokumentumok szabályozzák.

### **3.3.5 Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetés szintjén**

Az Iskola igazgatója a Tantestületet és a többi közalkalmazottat közvetett és közvetlen módon tájékoztatja a felsőbb jogszabályokról, valamint a helyi rendeletekről, továbbá tudatja az Iskola által készített jelentések lényegét az érdekeltekkel, s ha az szükséges, beszerzi a Tantestület, vagy az érdekképviseltek (pl.: szakszervezetek, KAT), vagy a választott testületek – pl.: DÖK, szülői választmány, iskolaszék, diákparlament – egyetértését. Folyamatosan működteti a választott demokratikus fórumokat, ill. segíti azok tevékenységét (iskolagyűlés, diákparlament, diákönkormányzat, iskolaszék, szülői választmány).

A kommunikáció további kiemelt, konkrét területei és kérdéskörei:

- a./ az Alapító Okiratban vállalt kötelezettségek teljesítése;
- b./ az intézmény tárgyi és személyi feltételei;
- c./ a kerettörvények által (Oktatási-szakképzési törvény, országos és városi kerettörvények, városi szintű jogszabályok) megfogalmazottak;
- d./ az átjárhatóság biztosítása, fakultációs választási lehetőség biztosítása: különbözeti vizsga, választási lehetőség (továbbtanulás esetén, szakképzettség megszerzése esetén, érettségi után ill. menet közben is).

Az a és b pontok estében az igazgató ad információt a megyei- regionális, fenntartói (helyi) szabályozások figyelembevételével az SZMSZ: IX. fejezetében (Az intézményi közösségek és a kapcsolattartás formái és rendje) részletesen leírt területekről, és az ott rögzített módon.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 7/7
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.3</b>

A c pontban foglaltak vonatkozásában a diákok, hallgatók és a szülők közvetett és közvetlen formában, pl. a diákok, hallgatók a diák érdekképviseléseken keresztül érvényesíthetik jogukat, kérhetik panaszuk kivizsgálását.

Ezt szabályozzák a Házirend I. fejezet 3. pont g, h, i, k, n, p alpontjai, az Érettségi és képesítő vizsgaszabályzat ide vonatkozó pontjai, a Közigazgatási törvény által a szülők részére biztosított jogszabályok.

Végző esetben esetleg polgári peres úton történő eljárás is kezdeményezhető (a közvetlen vagy közvetett "vevő" vagy képviselője által).

A tanulói oldalról:

- a személyiségi jogok betartása mellett írásban ill. szóban tehet észrevételt, nyújthat be kérelmet esetleges panaszának kivizsgálása ügyében;
- a külső vevői oldalról: írásban, szóban történhet értékelés, elismerés, észrevétel, panasz, élhetnek javaslattétellel a korrekcióra;
- bővebben utal erre a Házirend I. fejezet "3. g" pontja.

A d pont vonatkozásában: Ebben a kérdésben az Iskola igazgatója dönt, mint az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, az érvényben lévő jogszabályok és rendeletek figyelembe vételével.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

### 3.4 Tervezési feladatok

#### 3.4.1 Információgyűjtés

Meg kell felelni Iskolánk oktató-nevelő munkájának mind az input oldal tekintetében (szülői elvárások, tanulói igények, fenntartó elvárásai), mind pedig az output oldal (munkaerő-piac, felsőoktatási intézmények, a képzés központi vizsgakövetelménye) vonatkozásában.

Ezt a tevékenységet az alábbi dokumentumok ismerete ill. szabályozásai, előírásai, valamint módszerei alapján végezzük:

a./ Rendszer feletti dokumentumok:

- Vác város Közoktatás-fejlesztési terve;
- Pest megye Közoktatás-fejlesztési terve;
- igazgatói pályázat;
- Pedagógiai Program;
- helyi tanterv kialakítása, lásd: a Pedagógiai Program idevonatkozó pontjai (2.1: A fenntartó cél- és feladatmeghatározása; 2.2: Általános célok; 2.3: Kiemelt nevelési-oktatási feladatok; 2.4: Elérendő célok, feladatok meghatározása, konkretizálása; 2.5: A szakmai képzés programja és képzési szerkezete);
- Házi rend.

b./ További dokumentumok:

- éves munkaterv;
- egyetemi, főiskolai tájékoztatók;
- az Iskola kiadványai;
- az Iskola web-lapja;
- tanévi statisztika;

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

- munkaközösségek programja;
- tanári tanterv;
- tantárgyfelosztás;
- órarend.

c./ Módszerek, tevékenységek:

- pályaválasztási szülői értekezlet;
- egyetemek, főiskolák nyílt napjai;
- szintfelmérők, tudáspróba, rangsorolás;
- felzárkóztatás, tehetséggondozás;
- az Iskolát bemutató nyílt napok.

E tevékenység végzése során az oktató-nevelő munka színvonalának folyamatos javítását szem előtt tartva az Iskola vezetése a pozitív és negatív véleményeket összegyűjti, rögzíti, elemzi, majd a Tantestület elé juttatja, annak érdekében, hogy a szükséges korrekciókat a vélemények és javaslatok alapján megfelelően végre tudja hajtani.

A vevői vélemények elemzése, lehetséges szintjei, fórumai, területei:

- a szülői vélemények, közérdekű kérések, javaslatok írásban való rögzítése, feldolgozása;
- az érettségi-képesítő elnöki beszámolók összegyűjtése, Tantestület elé terjesztése;
- a nyári termelési gyakorlatokon rögzített, a tananyag tudásával kapcsolatos észrevételek feldolgozása;
- a sajtóban, tömegkommunikációban megjelent iskolai és tanulói teljesítményeket dicsérő, elmarasztaló megjegyzések feldolgozása (Köznevelés, TOP listák, OM által kiadott statisztikák, egyéb rangsorok);
- a fenntartó értékelése: átfogó és célvizsgálatok (közoktatási, oktatási-nevelési jellegű mérések, elemzések; gazdasági és tanügy-igazgatási átvilágítások).

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

### 3.4.2 Tervek kialakítása

Az Iskola konkrét új feladatok kijelölésénél, új szakirányok, képzési formák meghatározásánál, a feladatok kiválasztásánál és kidolgozásánál figyelembe veszi:

- Vác Város Középtávú oktatásfejlesztési tervét;
- az Iskola Pedagógiai Programját;
- az érettségi és képesítő vizsgaszabályzatot;
- a Tantestület és egyes szakmai munkaközösségek területükre vonatkozó feladatainak pontos meghatározását;
- az aktuális tantestületi határozatokat;
- a gazdálkodó szervezetekkel kötött, a szakképzést és a gyakorlati oktatást támogató együttműködési megállapodásban foglaltakat, valamint az Iskola által vállalt kötelezettségek teljesítését;
- az Iskola tevékenységét szabályozó országos és regionális egyéb rendszerfeletti szabályozásokat.

A közoktatás fejlesztésére vonatkozó engedélyeket a fenntartó adja ki. A fejlesztést egyrészt az önkormányzat biztosítja, illetve a nagyobb hányada önerőből történik, az átvett pénzeszközök (szakképzési alappályázat, alapítvány) felhasználásával.

Amennyiben az oktatás, vagy szakképzés fejlesztése országos kísérlethez való kapcsolódást jelent, úgy ehhez a Tantestület döntése és a fenntartó külön engedélye szükséges. Minden esetben a fejlesztés tartalmát, célját és irányát, időtartamát és az érintett iskolai kört, valamint a vállalt feladatokat és a költségeket szerződésben kell rögzíteni.

A tanév a szükséges engedélyek birtokában csak akkor kezdhető meg, ha a tanév sikeres lebonyolításához, az oktatási-nevelési-képzési feladatok hiánytalan teljesítéséhez szükséges infrastrukturális feltételek rendelkezésre állnak, illetve biztosíthatók.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

Az új oktatási-képzési formák tervezésének és kidolgozásának folyamatát a 8. MB Eljárásban (Új oktatási-képzési formák megtervezése, kidolgozása és jóváhagyása) rögzítettük le.

Az oktatási folyamatot ciklikusan készítjük elő a képzés egészére (9., 10., 11., 12., 13., 14. év-folyam), ezen belül pedig egy tanévre vonatkozóan. Meghatározzuk az egyes iskolatípusok képzési célját, profilját. Az Iskola egészéből, a szakmai szinteknek megfelelően adódnak speciális feladatok.

A szakmai területre vonatkozó konkrét feladatokat a vezető által elkészített, a területhez tartozó szakemberek által elfogadott munkaterv tartalmazza. A területfelelősök feladatait az SZMSZ megfelelő pontjai (VIII. 3.: A nevelőtestület által átruházott feladatkörök és az intézmény állandó bizottságai; 4.: A szakmai munkaközösségek; 5.: A szakmai munkaközösségek tevékenysége) tartalmazzák.

Tanterv, tematika, az egyes tantárgyak szakmai tananyagainak készítése:

- a tanterv központi, vagy az Iskola Pedagógiai Programjában elfogadott helyi tanterv;
- ettől eltérő az egyedi kísérlet alapján, országos hatáskörű szerv által engedélyezett tanterv lehet;
- a szakmai szinteknek, tantárgyaknak, szakmacsoportoknak megfelelően helyi tematika, tanmenet készül az éves feladatok osztályszintű ütemezésére. Ennek alapján óravázlatok, a tananyaghoz szükséges segédletek, feladatlapok, felmérők készülnek;
- a közismereti tananyagot évfolyamokra lebontva a Nemzeti Alaptanterv tartalmazza
- a kerettantervek évfolyamonkénti bontásban a tantárgyak heti óraszámát határozzák meg
- a Nemzeti Alaptanterv és a kerettanterv előírásait figyelemben tartva az Iskola Pedagógiai Programja meghatározza az egyes alpműveltségi területek (tantárgyak) heti óraszámát, a csoportbontási lehetőségeket (Pedagógia Program 6.1-6.8. pontjai: Az egyes munkaközösségek helyzetértékelése és célkitűzései; Az osztályfőnöki munka; Helyi tantervek);

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 5/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

- az Iskola a központi és helyi dokumentumok alapján éves tantárgyfelosztást készít. A tantárgyfelosztás alapján éves órarend készül (tantárgyi-, tanári-, teremórarend). A tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elveit az Iskola Pedagógiai Programja tartalmazza (Pedagógiai Program 4.1 pont: A tankönyvkiválasztás elvei; 4.2. pont: A taneszközök kiválasztásának elvei);
- a szaktanár vagy a munkaközösség az OM által kiadott, a tanév rendjét szabályozó rendelet ismeretében osztályokra/évfolyamokra vonatkozó tanmenetet készít, figyelembe véve a központi és helyi dokumentumok mellett az alábbi tényezőket:
  - a tanulócsoporthat létszáma;
  - a tanulócsoporthat tudásszintje (idegen nyelv, csoportbontás);
  - esetleges helyi körülmények figyelembevétele;
  - az adott csoport/osztály szellemi-, szociális érettségi szintje.

A tanmenet tartalmazza:

- az éves tananyag tematikus lebontását, órakeretét;
- a tananyag sorszámozott órákra történő felbontását;
- az új anyag elsajátítására fordítandó óraszámot;
- a gyakorlásra fordított óraszámot;
- a számonkérésre, értékelésre fordított óraszámot;
- az évközi, év végi ismétlésre fordítandó óraszámot;
- a taneszközök, szemléltető-, audiovizuális anyagok jegyzékét.

A tanmenet tanórai egységeihez a szaktanár óravázlatot készít(het). Az óravázlat tartalmazza a tanítási óra menetét, szakaszait, a konkrét lépéseket, feladatokat, táblai vázlatot.

A tanév folyamán kialakult tapasztalatok alapján a tanmenetet (óravázlatokat) szükség szerint módosítani, újítani kell/lehet.

A szakmai tantervek, tematikák, tananyagok készítését a 9. MB Eljárásban szabályoztuk részleteiben.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 6/6
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.4</b>

### 3.43 Erőforrások biztosítása

A tanév rendjét az oktatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások tervezésének kereteit az alábbiakban részletezett törvények, rendeletek, utasítások, határozatok illetve alapvető dokumentumok határozzák meg. A tanév rendjét, kiemelt feladatait, időbeosztását, a szorgalmi időt és a szüneteket, valamint a vizsgák tervezett idejét és beosztását az oktatási miniszter a tanév egészére vonatkozóan minden esztendőben rendelettel szabályozza.

A Köznevelési és Szakképzési törvény előírásai az indítható szakokat, profilokat és más, a szervezést befolyásoló kérdéseket szabályoznak. Szükség esetén az Alapító Okirat módosítását kell kezdeményezni a fenntartónál.

A Közalkalmazotti törvény megfelelő előírásait alkalmazni kell a tanév időbeosztásánál, továbbá a közalkalmazottakkal szembeni feladatok meghatározásánál és a velük szemben megfogalmazott elvárásoknál.

A Kollektív Szerződés meghatározott pontja a tanév tervezése. A csoportszámok és az ehhez kapcsolódó óraszámok meghatározásához, valamint az ebből következő pedagóguslétszám megtervezéséhez és biztosításához a fenntartó önkormányzat Iskolára pontosított döntése szükséges.

A konkrét tanévi feladatok kijelölésénél figyelembe kell venni:

- a Diák Önkormányzattal kötött megállapodásokat (az általuk választott tanításkülső munkanapok helyét és tartalmát illetően);
- a tanév során rendelkezésre álló kihasználatlan oktatási-képzési, szociális, szolgáltatási és ellátási szabad kapacitás hasznosításának rendjét.

A személyi feltételek biztosítása a Közalkalmazotti és Köznevelési törvényben előírtak szerint, pályázat útján, munkaközösségi szintű egyetértéssel, az igényeknek megfelelően történik.

A tárgyi feltételek biztosítása az OM eszközjegyzékében leírtaknak és a szakképzési programnak megfelelően történik, figyelembe véve a technikai feltételek változását.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

### 3.5 Működtetés feladatai

#### 3.5.1 Folyamatok működtetése

Az oktatási folyamat valamely tantárgyban az adott műveltségi javak folyamatos feldolgozása, a tanterv által meghatározott tantárgyi anyag egy-egy összefüggő részének az ún. tantervi témának a feldolgozását jelenti. Ebben a periódusban figyelembe kell venni az oktató tananyag összetételét, nehézségi fokát, valamint a tananyag befogadására jelenlévők képességeit, fejlettségi szintjüket. Ennek megfelelően kell súlyozni a megtanítandó tananyag összetételét, tartalmát.

Az oktatás során, a nevelési helyzetekben kialakuló interperszonális kapcsolatok alapvetően befolyásolják a tanulók motiváltságát, biztonságérzetét, a befogadó légkört és segítőkészség kialakulását.

A képzés folyamatainak meghatározásakor a következőkből kell kiindulni:

- az elvárásokból levezetett ismeretek és készségek szintjének megfogalmazása;
- a kiindulás szintjének meghatározása;
- a képzés felbontása:
  - tantárgyakra;
  - elméleti és gyakorlati oktatásra;
  - nevelő munkára;
  - az egyes tantárgyak tananyagainak meghatározása, az elméleti és gyakorlati foglalkozások tervének kialakítása;
  - a nevelőmunka, ill. szempontjainak érvényesítése az oktatási tervben. A nevelési célok megfogalmazása a tanulók életkori sajátosságainak figyelembevételével;
  - a tananyag tagolása és kialakítása a didaktikai szempontok érvényesítésével;

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

- a minőség iránti érzékenység kifejlesztése az ismeretek közlésével párhuzamosan.

Kellő figyelmet kell fordítani a fokozatosság elvének betartására, valamint a „terhelhető” egyének plusz feladatokkal történő ellátására.

Cél az érettségi időszakig:

- stabil humán műveltség megalapozása, majd elmélyítése, a képességek készség szintjére fejlesztése;
- a szakközépiskolásoknál ezzel párhuzamosan a szakmai alapozás végrehajtása, mely az érettségi utáni szakaszban, a specializációs időszakban mélyíthető el, érhető el a szakmai végzettség megszerzésével.

Az egyes szakterületek speciális követelményeit az alábbiakban részletezzük.

### **3.5.1.1 Közismereti terület (anyanyelv, természettudományok, matematika, idegen nyelvek)**

Az oktatási folyamat megtervezése úgy történik, hogy a tanterv által előírt anyagot a tankönyv alapján az előírt óraszámnak megfelelően lebontjuk és a korábban összeállított tanmenet ütemtervének alapján haladunk.

Minden esetben figyelemmel kísérjük az adott osztály összetételét, előzetes ismereteit, fejlettségi fokát, és a folyamatos ellenőrzés segítségével a pedagógiai-metodikai elvek betartásával szükség szerint módosítunk. Az igényeknek megfelelően az óravázlatainkban jelöljük a sorrendet, amely rendszerint az új ismeret közlésére, annak alkalmazására, rendszerezésére, rögzítésre és ellenőrzésére épül. A folyamatos ellenőrzés — témazárók, szóbeli feleltetések, írásbeli számonkérések — segítségével tájékozódik a tanár az elvégzett munka sikeres, vagy sikertelen voltáról. A korábbi oktatási folyamatot ennek megfelelően módosítja, ütemezi.

Mivel a nevelés komplex folyamat, az Iskola egész tevékenységében jelen van, nemcsak az oktatási folyamat része, tehát nem köthető kizárólag egy tantárgyhoz,

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

hanem a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően a mindenkori pedagógiai tevékenységünk része. Szorosan kapcsolódik az osztályfőnöki és az egész évben jelen lévő szaktanári munkához is.

### **3.5.1.2 Műszaki terület**

Fontos az általános műveltséget megalapozó ismeretanyag elsajátítása mellett az érdeklődés felkeltése a műszaki tárgyak megismerésére, mely végső soron a választott szakma megszerettetését is jelenti.

Az oktatási-képzési nevelési folyamatban ez a 9. és 10. osztályosok esetében az orientáció szintjén jelenik meg, elmélet és gyakorlat vonatkozásában egyaránt.

Cél a figyelem felhívása a tanuló választott szakterülete vonatkozásában. Megismertetni a fiatalokat a munka emberformáló jellegével, a gyakorlati munkavégzés színterével, felszerelésével, eszközkészletével és az alkalmazandó viselkedési, magatartási normákkal.

Az orientáló két éves képzést követően — az alapvizsga letétele után — a 11. és 12. évfolyamokon a felmérési eredmények birtokában szervezhető homogén csoportok, ahol a szakmai alapképzésben igen hatékony munkavégzés valósítható meg, mely alapját képezi az egyes szakmai versenyeken való sikeres szereplésnek. Az alapozó időszakban szakmai tárgyak képezik az elsajátítandó tananyagot mind az elmélet, mind pedig a gyakorlat vonatkozásában. Ez kellően stabil alapot jelent egy specializációs, további egy éves időszakra, melynek végén szakmai képzettség megszerzésére nyílik lehetőség, de azok számára is, akik szakirányú felsőoktatási intézményekben folytatják tovább tanulmányaikat.

Iskolánk igyekszik mindazon kihívásoknak megfelelni, eleget tenni, melyek igényként jelentkeznek a felsőoktatás, az ipar, a társadalom részéről egyaránt. Éppen ezért az alkalmazott módszereket, a tananyag tartalmát a teljes oktatási-képzési-nevelési folyamatban rendszeresen figyelemmel kísérjük és felhasználjuk a szükséges minőségjavító, fejlesztő megoldásokat.

A nappali és az esti tagozatos oktatási-nevelési feladatok, valamint tanfolyami képzések, során létrejöhetnek meglehetősen heterogén csoportok, melyek felmérése

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

csak a tervezési szakasz után lehetséges. A felmérés után, a képzés folyamatában lehetősége van az oktató szaktanárnak – a tervezett és a kötelezően előírt ismeretek – tanulócsoportokhoz szabott kialakítására (homogenizálás és differenciálás elve).

Tantárgyon belüli és tantárgyak közti prioritások, súlypontáthelyezések eldöntése a szakmai és/vagy közismereti munkaközösségek, a szaktanárok és szakoktatók feladata.

Fontos szükségletként jelentkezhethet az „épp időben” (JIT = Just in time) elv speciálisan értelmezett alkalmazása. A technika és a tudomány egyre gyorsabb, szinte robbanásszerű fejlődésével együtt jár ugyanis az az ellentmondás, hogy a nagyobb mennyiségű információátadásra egyre rövidebb idő áll rendelkezésre, amit ráadásul akkor kell alkalmazni, amikor azok éppen aktuálisak.

### **3.5.1.3 Különleges oktatási-nevelési feladatok (felzárkóztatás, tehetséggondozás, verseny-előkészítés, szakkörök, diákkörök, sportkörök)**

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáját és rendjét az SZMSZ VII. 2. pontja (A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formája és rendje), 2a–d, 2g–h pontjai tartalmazzák részleteiben.

Az intézményben az alábbi tanórán kívül szervezett foglalkozási formák vannak:

egyetemi-főiskolai előkészítők, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, önképzőkörök, diáksportkör, gyógytestnevelés, tanulói szakmai tanfolyam, korrepetálás, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, könyvtár-ismereti foglalkozás, hitoktatás, színház- és hangverseny-látogatás, országjárás, ének- és zenekar.

A fenti foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettesek rögzítik a tantárgy-felosztásban a tanórán kívüli foglalkozások időrendjében, terembeosztással együtt.

A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatásokat a Pedagógiai Program 2.7.2 pontja foglalja össze.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 5/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

A tehetséggondozással, a képességek kibontakozásával összefüggő tevékenységeket a Pedagógia Program 2.7.6 pontja részletezi.

Ezen feladatok végzésének szabályozásait a 10. MB Eljárásban rögzítettük le részleteiben.

### **3.5.1.4 Kollégiumi nevelőmunka**

A kollégiumi nevelőmunka főbb céljai:

- esélyegyenlőséget teremteni, biztosítani a szabad iskolaválasztást a diákok számára, családi, szociális és lakóhelyi környezetétől függetlenül;
- lehetőséget nyújtani a tehetséges diákok továbbfejlődésére, és egyben segíteni a valamilyen hátránnyal érkezők felzárkóztatását.

A kollégiumi nevelőmunka a fentieket úgy biztosítja, hogy:

- figyelembe veszi a diákok egyéni és életkori sajátosságait;
- épít a diákok öntevékenységre és önszerveződő képességére;
- együttműködik a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal.

A kollégiumi nevelőmunka főbb területei:

a./ Tanulási kultúra fejlesztése:

- fejleszti a tanulási megismerési, gondolkodási képességeket;
- segít a helyes tanulási módszerek elsajátításában;
- fejleszti a tanulási motivációt;
- közeli és távoli tanulási célokat fogalmaz meg, segítve a korán megalapozott pályaorientációt.

b./ Szociális értékrend és képesség fejlesztése:

- megtanítja a diákokat az új környezetbe való beilleszkedési technikákra;
- fejleszti az empátiát, toleranciát, konfliktuskezelő-, vita- és szervező-képességet;



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 6/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

- megismerteti a tanulókat az egyén – csoport – társadalom kölcsönhatásaival;
- fejleszti a segítő- és vezetőképességet, megismertetve a tanulókkal a demokratikus alapelveket.

c./ Kulturált életmódra nevelés:

- segít a helyes életvezetés, életritmus megalapozásában;
- motiválja az öltözködési, tisztálkodási, testápolási kultúra fejlesztését;
- orientálja a tanulókat a szabadidő tartalmas eltöltésére;
- fokozott hangsúlyt helyez a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.

d./ Önálló világnépf kialakítása:

- segít megismerni nemzeti kultúránk értékeit, hagyományait, erősítve a nemzeti identitástudatot;
- erősíti az európai kultúrkörrel és integrációs folyamatokról szerzett ismereteket;
- motiválja a tanulókat a környezetkímélő-környezetvédő magatartásra mind egyéni, mind közösségi szinten.

### **3.5.1.5 Egyéb kiszolgáló folyamatok**

A zökkenőmentes, minőségi oktatáshoz-képzéshez-neveléshez kiszolgáló folyamatokra, egyéb kiegészítő feladatok színvonalas elvégzésére van szükség, melyek az alábbiak:

- pénzügyi-gazdasági munka;
- takarítás;
- étkeztetés;
- karbantartás;
- portai ügyelet.

Ezek a tevékenységek jelentősen befolyásolják az Iskola mindennapi működését, hatnak a pedagógusok, alkalmazottak, a diákok, a tanulók, az Iskolában bármely célból

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 7/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

megfordulók közérzetére, a jó munkavégzés környezeti feltételeire, ezért szabályozásuk, megfelelő színvonalú megvalósításuk a rendszer és a minőségmenedzsment-rendszer lényeges eleme. Gyakorlati végrehajtásuk részleteit, tartalmukat, a velük szemben támasztott követelményeket részleteiben a 4. és 11. MB Eljárásban (Az egyéb kiszolgáló folyamatok végrehajtásának szabályozása) rögzítettük.

Minden — a fenti területeken munkakört betöltő — közalkalmazott rendelkezik munkaköri leírással. Az egyes munkakörökben a feladatok elhatároltak. A felelősség ezekben személyre-szólóan pontosított, amely segíti az egyértelmű végrehajtást.

### **3.5.2 Vezetői ellenőrzés, átvizsgálás**

Az Iskola felsővezetése meghatározott időközönként – minimálisan évente egy alkalommal - átvizsgálja a minőségmenedzsment rendszert, hogy biztosítsa annak folyamatos alkalmasságát, megfelelőségét és hatékonyságát. Az átvizsgálás során kiértékeljük, hogy felmerült-e az igény az Iskola minőségmenedzsment rendszere, minőségpolitikája és minőségmenedzsment céljai módosítása iránt.

A vezetőségi átvizsgálásnak ki kell terjednie a vizsgált időszak és az azzal összefüggő fejlesztő-javító intézkedések értékelésére. A felsővezetői átvizsgálás konkrétan ki kell térjen az alábbi általános területekre:

- a közvetlen és közvetett vevőktől származó visszacsatolások elemzése;
- az oktatási-nevelési folyamat teljesítményének és az oktatási-nevelési-képzési folyamatok során keletkezett nem-megfelelőségének az elemzése;
- a megelőző és helyesbítő tevékenységek helyzete;
- a korábbi vezetőségi átvizsgálásokon és a belső auditokkal összefüggésben hozott intézkedések végrehajtása;
- a minőséget befolyásoló körülmények változásainak következményei;
- a rendszer és a minőségmenedzsment rendszer összhangja;
- a gazdálkodási feladatok teljesítése.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 8/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

A felsővezetői ellenőrzés során kiemelten ki kell térni az alábbi szakmai területekre:

- a jelentősebb észrevételek, panaszok vizsgálata, ezekből következtetések levonása; a szükséges és indokolt esetben a felelősség megállapítása;
- az érvényes oktatási programok időszakonkénti értékelése, és a szükséges intézkedések meghatározása, hatékonyságuk elemzése;
- jelentősebb új oktatási-nevelési programok, szakok beindításának megfelelő előkészítése, a feltételek időben történő biztosítása, és a beindult új programok, szakok folyamatos értékelése;
- a közvetlen és közvetett vevőktől véleménykérés az oktatás-nevelés-képzés minőségéről; ezek értékelése, intézkedések meghatározása és hatékonyságuk elemzése (kérdőívek, körtelefonok, személyes megbeszéléseken, találkozáskor, szülői értekezleteken konkrét rákérdezés; diákgyűlések, diákönkormányzati megbeszélések; nyári termelési gyakorlati igazoló-értékelő lapok stb.);
- a közvetlen és közvetett vevőkkel ill. kiemelten a szülőkkel személyes kapcsolat kialakítása vezetői és szaktanári szinten egyaránt;
- az alapvető minőségmenedzsment dokumentumok (minőségfejlesztési-, audit-oktatási-képzési tervek) adott időszakra vonatkozó részeinek és ezek intézkedéseinek vezetői szintű visszaellenőrzése;
- a Pedagógiai Program időarányos részének teljesítése;
- a stratégiai tervek felülvizsgálata.

A vezetőségi átvizsgálásnak dokumentált formában ki kell térnie az alábbiakkal összefüggő intézkedésekre:

- a minőségmenedzsment rendszer javítása-fejlesztése;
- rendszer-, eljárás-, szolgáltatás auditok;
- erőforrások iránti igények tervezése és teljesítése
- egy-egy oktatási-nevelési-képzési szakasz teljesítményének, teljesítésének értékelése;
- a fejlesztési tervek értékelése;
- a továbbképzési tervek időarányos teljesítésének helyzete;
- a stratégiai tervek felülvizsgálata.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 9/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

Az időszakos felsővezetői átvizsgálásokon túlmenően az igazgató a napi gyakorlati vezetői ellenőrzés módszereivel összhangban, kifejezetten vezetői oldalról a rendszeres vezetői megbeszélések segítségével is a rendszert szisztematikus kontroll alatt tartja.

Ezeket az értékeléseket egészítik ki a tanár munkáját is közvetve minősítő, de közvetlenül a diákok, hallgatók teljesítményét értékelő eredmények (OKÉV, IEA tesztek, érettségi ill. képesítő vizsgák; az igazgató, helyettesei ill. a szakcsoportok által elrendelt egyéb mérési, értékelési eredmények, feladatok ill. a Pedagógiai Tervben szabályozott elvek alapján végzett értékelések).

A vezetői ellenőrzés általános, operatív megoldása a vezetői megbeszélések (tanári-, nevelőtanári-, munkaközösségi munkaértekezletek; munkacsoport megbeszélések, Tantestületi megbeszélések stb.) során történő rendszeres napirendre tűzés.

Ezen konzultációk, megbeszélések szükség szerint, általában minimálisan negyedévente kerülnek megrendezésre.

Konkrét indokolt esetekben lehetséges ezen fórum ad-hoc összehívása a minőségmenedzsment rendszerrel összefüggő kérdések megtárgyalása céljából.

A dokumentálás vonatkozásában az összehívott fórumra (tantestületi-, osztályozó-, esetenként igénytől függő egyéb egyedi értekezlet, megbeszélés stb.) vonatkozóan kialakult szabályozás az irányadó, azonban egyes nagy jelentőségű esetekben mindenképpen szükséges írásos dokumentálás. Ennek szükségességét az adott esetben a minőségmenedzsment rendszerrel szoros kapcsolatban lévő kérdéseknél a MBV előterjesztése alapján, vagy saját mérlegelésével az igazgató (ill. az adott értekezlet, fórum vezetője) dönti el.

A vezetői felülvizsgálatot ezen általános alapelvekkel összhangban évente legalább egy alkalommal átfogóan végre kell hajtani. Erről a felülvizsgálatról írásos feljegyzés kell készülnön, és intézkedési terv kell kövesse. A felülvizsgálatok időpontját célszerűen össze lehet kötni a tanévet értékelő tantestületi értekezlettel, esetlegesen a független tanúsító szervezet által végzett éves ellenőrző auditok időszakával.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 10/10
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.5</b>

### **3.5.3 Minőségügyi ellenőrzés, belső- és külső auditok**

Az audit szisztematikusan megtervezett – indokolt esetben írásos kérdéslistára épülő –, periodikus ellenőrzés. A belső (első feles) audit tárgya lehet a teljes minőségmenedzsment-rendszer (rendszer-audit), egy adott konkrét oktatási-nevelési program (szolgáltatás-audit), az MB Eljárásai, az oktatási-nevelési tevékenység minőséget meghatározó alapvető folyamatok (eljárás/folyamat-audit).

A belső minőség-audit a minőségmenedzsment-rendszer hatékonysága ellenőrzésének egyik legfontosabb szisztematikusan, tervszerű módszere, ezért az Iskola valamennyi olyan szakmai területére érvényes, amelynek tevékenysége az Iskola oktató, nevelő, pedagógiai tevékenységének minősége szempontjából jelentőséggel bír.

A belső auditok végrehajtására vonatkozóan részletesen az 5. MB Eljárásban tértünk ki.

A belső auditok kiterjednek a szervezet valamennyi munkaterületére, valamint a rész munkaidőben foglalkoztatottak, óraadók minősítésére is, ezt átfogóan a 12. MB Eljárásban szabályoztuk.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGI RÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

### 3.6 Mérés, elemzés, eltérések kezelése

A minőségmenedzsment-rendszer operatív működtetésében kiemelt szerepe van a rendszer folyamatos elemzésének, javításának-fejlesztésének.

Ez a tevékenység több részelemből tevődik össze, amelyek részben egymásra épülnek, részben kiegészítik egymást.

A mérés-elemzési tevékenység egyik fontos adat- és informatikai bázisát az oktatási-nevelési folyamatok végrehajtása közben született információk, ellenőrzések, vizsgálatok eredményei képezik.

A részletes folyamatokhoz kapcsolódó MB Eljárásokban és MB Utasításokban szabályoztuk az ellenőrzésekkel összefüggő feladatokat.

Az Iskola folyamatainak ellenőrzésében kiemelt fontosságúak az egyes folyamatokat végző felelős munkatársak. Az ezzel összefüggő feladatokat, az egyes folyamatokat leíró eljárásokban ill. utasításokban rögzítettük.

A rendszer elemzésében és fejlesztésében a folyamatosan végzett belső minőség-auditoknak is jelentős szerepük van. A belső minőségmenedzsment-auditok alapvető célja, hogy tudatosan tervezett, periodikus vizsgálatokkal ellenőrizzük minőségmenedzsment-rendszerünk működésének hatékonyságát, és az eredmények alapján a szükséges helyesbítő tevékenységeket kezdeményezzük (lásd: Minőségi Kézikönyv 2.8 pontja). A belső minőségmenedzsment-auditok a rendszer folyamatos javítás-fejlesztésének egyik leghatékonyabb elemét jelentik, ezért ennek a tevékenységnek a szabályozása, és ezzel a szabályozással összehangolt végrehajtása a rendszer működtetésének egyik alapvető kulcsfolyamata.

Az Iskola tevékenységének végső mércéje a közvetlen és közvetett vevők elégedettsége. Ezért az Iskola vezetésének figyelnie kell a vevők megelégedettségét és/vagy elégedetlenségét. Az ezen információk megszerzésére és elemzésére alkalmas módszereket ill. folyamatokat, az ehhez kapcsolódó MB Eljárásban (Elemzési módszerek) megfelelő pontjaiban szabályoztuk részleteiben.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGI RÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

Az adatok, információk, a minőségmenedzsment-rendszer működéséhez szükséges — döntően speciális minőségmenedzsment alapú — vizsgálati, elemzési technikákat, módszereket külön eljárásban rögzítettük, meghatározva ezek körét, és legfontosabb alkalmazási területeit (6. MB Eljárás: Elemzési módszerek). Az elemzések elvégzéséhez szükséges ismereteket megfelelő speciális oktatással-képzéssel az elemzéseket végző személyek számára az Iskola vezetése biztosítja.

Speciális követelménye ennek a területnek az oktatás-nevelés vonatkozásában, hogy az iskola olyan feltételrendszer és iskolai légkör kialakítására törekedjen, hogy a tanulók, diákok tudásukhoz mérten ugyancsak képességeik folyamatos javítás-fejlesztésére törekedjenek.

A nem megfelelések és ezek kezelése különleges elbánást és szabályozást kíván az oktatási-nevelési folyamatok során. A nem megfelelések speciális eseteit, fajtáit és ennek kezelését fontossága miatt az IMIP szintjén átfogóan szabályozzuk. Ennek részletei pedig megfelelő rendszer feletti alapidokumentumokban rögzítettek (Közoktatási és Közalkalmazotti törvény, Pedagógiai Program, SZMSZ, szakmai-, tantárgyi-, tanulmányi versenyek szabályzatai, munkaköri leírások, Házirend).

Az iskolai oktatást-képzést, mint tevékenységet és folyamatot figyelembe véve, a nem megfelelések teljes körű megszüntetése nem reális és nem is teljesíthető elvárás. Ennek megfelelően szabályoztuk a panaszok, nem megfelelések, bejelentések, észrevételek kezelését, azt az általános alapelvet figyelembe véve, hogy a nem megfelelések oktatási-nevelési folyamat közbeni minősítése és megfelelő kezelése az adott szakmai terület, a konkrét oktató-nevelő munkát végző szaktanár, nevelő kompetenciája – ezeket ezért az adott folyamatleírások megfelelő helyein szabályoztuk. Az ezen folyamatok közben nem kezelhető nem megfelelések végső minősítése és döntése az ekkor szükséges intézkedésekről az iskola vezetésének feladata, természetesen az érintett szakmai területek (szaktanár, osztályfőnök, kollégiumi tanár, kollégiumi igazgató) bevonásával.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

Ezen szabályozások alól kivételt jelentenek:

- az érettségi és képesítő vizsgák, ahol központi szabályozások, független vizsgabizottság ill. az elnök döntenek;
- a javító vizsgák, ahol az Iskola igazgatója által megbízott, és a folyamatközbeni nem megfelelést megállapító szaktanártól független vizsgabizottság dönt;
- különleges kivételt jelent, amikor az adott tantárgyból az év végi osztályzat esetében a tanuló osztályzatainak átlaga megközelíti az elégséget, és a szaktanár a nem megfelelés mellett dönt, de a tanuló, vagy szülője, vagy a Tantestület bármely más tagja az adott kérdésben egyet nem értését nyilvánítja ki. Ilyen esetben a Tantestület előtt szavazásra kell vinni az esetet.

A bejelentések, észrevételek, panaszok kezelése ugyanezen alapelv értelmében mindig rendszerszinten történik, a szakmailag érintett személyek és területek bevonásával. A bejelentéseket, panaszokat, észrevételeket minden esetben a lehető legrövidebb idő alatt, vevőközpontúan, pártatlanul kell kezelni.

Az oktató-nevelő tevékenység speciális jellegéből fakad, hogy bizonyos fegyelmi nem megfelelések (pl. szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi figyelmeztetés vagy rovás, szóban vagy írásban) kezelése és az ezzel összefüggő döntések a fentiekől eltérő módon zajlanak, nevezetesen fegyelmi bizottság létrehozása és fegyelmi vizsgálat nélkül, miután ezen eljárás elsődleges célja az egyén és a közösség között keletkezett konfliktus feloldása. Az ettől súlyosabb büntetések esetében az Iskola igazgatója fegyelmi bizottságot hoz létre, amely az ügyet, a házirend előírásai szerint kezeli, és ez ezért mindenképpen írásos formában jelentkezik (az SZMSZ megfelelő fejezeteinek előírásai szerint).

A tanárokkal, oktatókkal, nevelőkkel ill. a nem pedagógus alkalmazottakkal szemben a nem megfelelések vonatkozásában a Közalkalmazotti törvény előírásai, ill. a pedagógusi, szaktanári, alkalmazotti munkaköri leírások az irányadóak.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 4/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

### **3.6.1 Az oktatási-nevelési folyamatok végzése közben alkalmazott ellenőrzési tevékenységek és keletkezett információk**

Az oktatási-nevelési folyamatok mérésének, elemzésének egyik alapvető adat- és információs bázisát a folyamat közbeni ellenőrzések adatai és eredményei jelentik.

Az oktatási folyamatok végzése közben jelentkező ellenőrzési tevékenységek az alábbiak:

a./ osztályozás, melynek különböző formái lehetségesek:

- szóbeli, írásbeli számonkérések;
- a gyakorlati munkavégzés értékelése.

b./ szintfelmérés az egyes folyamatpontokon;

c./ évközi- és év végi vizsgák;

d./ érettségi és képesítő vizsgák;

e./ a különböző szintű — helyi, megyei, országos és nemzetközi — szakmai-, tantárgyi-, tanulmányi-, művészeti- és sportversenyek, kiemelten: OSZTV, OKTV, OMTV és a Diák-Olimpiák.

Ezek alapján rendelkezésre állnak mindazon információk, amelyek utalnak a tevékenységvégzés színvonalára, az Iskola elért eredményei alapján történő megítélésére, elhelyezésére az országos TOP-listákon. Egyúttal képet kapunk az indított osztályok létszámát illetően, a lemorzsolódás mértékéről, okairól, a nem megfelelésről, hogy ennek ismeretében tudjunk megelőző intézkedéseket tenni folyamatunkban a nem megfelelések csökkentése, a hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 5/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

### 3.6.2 Nem megfelelés alapesetei, az eltérések kezelése

A „bemeneti ellenőrzések” lehetséges nem megfelelési esetei ill. helyei:

- a magasabb osztályba való lépés;
- a 8. osztályt elvégzett eredményei;
- az érettségire épülő szakmai tagozatra való beiratkozás;
- az érettségi ill. képesítő vizsgára bocsátás;
- az általános műveltséget adó felnőttoktatásban a csökkentett évfolyamú tanulmányok megkezdése;
- a dolgozók tagozatán a megfelelő szakképesítést feltételező érettségi vizsgára bocsátás.

Az oktatási-nevelési folyamatok során lehetséges nem megfelelések:

- nem megfelelő szintű tudás, elégtelen osztályzatok, pótvizsga;
- az Iskola helyi Pedagógiai Programjában rögzített egyéb esetek:
- igazolt- és igazolatlan mulasztás óraszám;
- fegyelmi vétség;
- folyamat közbeni egészségügyi alkalmatlanság.

Az oktatási-nevelési tevékenységek befejezése után lehetséges nem megfelelések:

- javítóvizsgára utalt bukás;
- évfolyamismétlésre bukás;
- érettségien és szakvizsgán történő bukás.

Speciális, az Iskola vevői által minősített közvetlen, vagy közvetett nem megfelelések:

- felsőoktatási felvételi vizsgán történő közvetlen vagy közvetett nem megfelelés;
- (TOP-lista nem elfogadható helyezése; szóban történő visszajelzések);
- a diák, a tanuló, a család, a fenntartók visszajelzései;
- a munkahelyek, cégek közvetlen vagy közvetett visszajelzései.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 6/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

A fenti nem megfelelések kezelését az Iskolán kívüli felsőbb jogszabályokon túl a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend megfelelő fejezetei rögzítik részleteiben.

### **3.6.3 Eredmény- és hatékonyságvizsgálatok**

E tevékenység végzése során az oktató-nevelő munka színvonalának folyamatos javítását szem előtt tartva az Iskola vezetése a pozitív és negatív véleményeket összegyűjti, rögzíti, elemzi, majd a Tantestület elé juttatja, annak érdekében, hogy a szükséges korrekciókat a vélemények és javaslatok alapján megfelelően végre tudja hajtani.

A vevői vélemények elemzése, lehetséges szintjei, fórumai, területei:

- a szülői vélemények, közérdekű kérések, javaslatok írásban való rögzítése, feldolgozása;
- az érettségi-képesítő elnöki beszámolók összegyűjtése, Tantestület elé terjesztése;
- a nyári termelési gyakorlatokon rögzített, a tananyag tudásával kapcsolatos észrevételek feldolgozása;
- a sajtóban, tömegkommunikációban megjelent iskolai és tanulói teljesítményeket dicsérő, elmarasztaló megjegyzések feldolgozása (Köznevelés, TOP listák, OM által kiadott statisztikák, egyéb rangsorok);
- a fenntartó értékelése: átfogó és célvizsgálatok (közoktatási, oktatási-nevelési jellegű mérések, elemzések; gazdasági és tanügy-igazgatási átvilágítások).

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 7/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

### **3.6.3.1 A közvetlen és közvetett vevőkkel, ezen belül kiemelten a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció az iskolavezetés szintjén**

Az Iskola igazgatója a Tantestületet és a többi közalkalmazottat közvetett és közvetlen módon tájékoztatja a felsőbb jogszabályokról, valamint a helyi rendeletekről, továbbá tudatja az Iskola által készített jelentések lényegét az érdekeltekkel, s ha az szükséges, beszerzi a Tantestület, vagy az érdekképviselők (pl.: szakszervezetek, KAT), vagy a választott testületek — pl.: DÖK, szülői választmány, iskolaszék, diákparlament — egyetértését. Folyamatosan működteti a választott demokratikus fórumokat, ill. segíti azok tevékenységét (iskolagyűlés, diákparlament, diákönkormányzat, iskolaszék, szülői választmány).

Folyamatos és élő kapcsolatokat tart fenn a stratégiaileg fontos felsőoktatási intézményekkel és cégekkel, valamint a fenntartókkal és a diák ill., hallgatói bázist adó iskolákkal és intézményekkel (nyílt napokon részvétel, tájékoztatók, látogatások, visszaigazolások, TOP lista figyelése és elemzése).

A kommunikáció további kiemelt, konkrét területei és kérdéskörei:

- a./ az Alapító Okiratban vállalt kötelezettségek teljesítése;
- b./ az intézmény tárgyi és személyi feltételei;
- c./ a kerettörvények által (Oktatási-szakképzési törvény, országos és városi kerettörvények, városi szintű jogszabályok) megfogalmazottak;
- d./ az átjárhatóság biztosítása, fakultációs választási lehetőség biztosítása: különbözeti vizsga, választási lehetőség (továbbtanulás esetén, szakképzettség megszerzése esetén, érettségi után ill. menet közben is).

Az a és b pontok estében az igazgató ad információt a megyei- regionális, fenntartói (helyi) szabályozások figyelembevételével az SZMSZ: IX. fejezetében (Az intézményi közösségek és a kapcsolattartás formái és rendje) részletesen leírt területekről, és az ott rögzített módon.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 8/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

A c pontban foglaltak vonatkozásában a diákok, hallgatók és a szülők közvetett és közvetlen formában, pl. a diákok, hallgatók a diák érdekképviselőken keresztül érvényesíthetik jogukat, kérhetik panaszuk kivizsgálását.

Ezt szabályozzák a Házirend I. fejezet 3. pont g, h, i, k, n, p alpontjai, az Érettségi és képesítő vizsgaszabályzat ide vonatkozó pontjai, a Közigazgatási törvény által a szülők részére biztosított jogosítványok.

Végső esetben esetleg polgári peres úton történő eljárás is kezdeményezhető (a közvetlen vagy közvetett "vevő" vagy képviselője által).

A tanulói oldalról:

- a személyiségi jogok betartása mellett írásban ill. szóban tehet észrevételt, nyújthat be kérelmet esetleges panaszának kivizsgálása ügyében;
- a külső vevői oldalról: írásban, szóban történhet értékelés, elismerés, észrevétel, panasz, élhetnek javaslattétellel a korrekcióra;
- bővebben utal erre a Házirend I. fejezet "3. g" pontja.

A d pont vonatkozásában: Ebben a kérdésben az Iskola igazgatója dönt, mint az intézmény egyszemélyi felelős vezetője, az érvényben lévő jogszabályok és rendeletek figyelembe vételével.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 9/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

### **3.6.4 Az intézményi önértékelés megvalósításának lehetséges formái**

#### **3.6.4.1 Az EFQM-modell alkalmazhatósága a releváns minőségtényezők javítására**

Az EFQM minőségmenedzsment rendszerének szakképzésben használható változata az iskolák releváns minőségét meghatározó tényezőire nem közvetlenül hat. Nem pótolja az elkötelezett cselekvést az ügyfelek elvárásaihoz igazodó pedagógiai program kidolgozásában, a tananyaghoz illeszkedő tanítási módszer megválasztásában, az alkotó légkör kialakításában, az alkalmazottak rendszeres továbbképzésében, az oktatás feltételeinek javításában.

Azonban a rendszer alkalmazásával az intézmények egy olyan eszközhöz jutnak, amely segítségével a TQM szempontjából fontos, valamennyi területen képesek a tevékenységük, feltételeik megbízható elemzésére, értékelésére és az előállt minőségprofil alapján a javítást, fejlesztést szolgáló célok, intézkedések kitűzésére.

Az előnyök, melyekhez a szakképző intézmények az EFQM modell oktatási változatának használatával hozzájutnak, az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- A képző intézmények saját autonómiájuk megőrzése mellett rendszeres önértékelést és külső értékelést végeznek. Létrejön az objektív alapja egy minőségjavító ciklus elindításának.
- Az önértékeléssel egy olyan dokumentált teljesítménybizonylat áll elő, amely felhasználható a fenntartók, a nyilvánosság felé irányuló kommunikációban.
- A rendszeres és folyamatos alkalmazás a minőség kérdését a napi tevékenység középpontjába állítja.
- A minőség szempontjából fontos belső kommunikáció fenntartását segíti a rendszer alkalmazása. Az értékelő teamek minőségi körökként is működnek.
- Az önminősítés nemcsak a javítási lehetőségek feltárására szolgál, hanem a saját erősségek felismeréséhez is vezet. Ez a biztos alapokra épülő stratégia, célrendszer kidolgozásához elengedhetetlen.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 10/11
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.6</b>

- Az önminősítés egyéb TQM és minőségbiztosítási módszerek, technikák alkalmazását serkenti, amelyek rendszeres megelőző és operatív tevékenységet eredményeznek. A minőségi tartalékok feltárásával közvetlenül is hatást lehet gyakorolni a képzés szempontjából fontos minőségtényezők javítására.
- Az EFQM-rendszer rendszeres felülvizsgáló ciklusok kialakulását eredményezi, ezzel hozzájárul az intézkedési tervekben megfogalmazottak végrehajtásához.
- A külső EFQM-szakértő bevonásával az intézmény segítséget kap a minőségügy feladatainak megoldásához, hozzájut egy know-how-hoz. A szakértő tevékenysége kapcsán az intézményekben tudatosabban foglalkoznak az ügyfelek szempontjaival.
- Az önminősítő rendszer alkalmazásával lehetőség nyílik más képző intézményekkel való összehasonlításra. A viszonyítás lehetőséget teremt az igazolásra, a tapasztalatok átvételére.
- A rendszerben az ügyfelek és a munkatársak elégedettsége meghatározó. Ez megerősíti az ügyfelek és alkalmazottak egymásrataltságát.
- A modell alkalmazása során az alkalmazottak széles körének bevonására van szükség. Ezáltal elérhető, hogy a dolgozók nagy része tudatosabban vegyen részt az iskola minőségpolitikájának megvalósításában.

#### **3.6.4.2 SWOT-analízis alkalmazása az önértékelésre**

Lényegében a SWOT-analízissel intézményünk erősségei, gyengeségei, valamint a lehetőségek és veszélyek is feldolgozásra kerülnek, ezáltal nyilvánvalóvá válik mely ponton kell sort keríteni a beavatkozásra. Erre a következő ábra egy lehetséges változatot mutat be.



### **ERŐSSÉGEK**

- Az intézményben dolgozó pedagógusok képzettsége több irányú és magas színvonalú.
- Jó kapcsolatok kiépítése a térségben újonnan létesült iparvállalatokkal.
- Az iskola vonzáskörzetében végzett intenzív tehetségkutatás.
- Az időben végrehajtott profilváltás
- / elektronika, informatika /.
- Korszerű oktatási eszközök alkalmazása.
- Jó kapcsolatok a felsőoktatási intézményekkel.
- Az iskola jó hírneve.
- Rugalmasság az iskolavezetés részéről.
- A gazdálkodó szervezetek részéről a szakképzési alap törvényességi részarányának direktbe történő átutalása az iskolának.
- A szelekció révén minőségi gyerekanyag kerül a rendszerbe

### **LEHETŐSÉGEK**

- Újabb képzési területek kialakítása.
- Az ipari környezet erősödése, bővülése a térségben.
- Regionális át – és továbbképzések megszervezése, indítása.
- Az informatika vonal erősítése, fejlesztése /hálózszervezés, Internet/

### **GYENGESÉGEK**

- Szűkülő anyagi lehetőségek.
- Az anyagi megbecsülés hiánya.
- A szürkeállomány elvándorlása.
- A korábbi képzési profil túlffinanszírozása.

### **VESZÉLYEK**

- A főváros közelsége
- A demográfiai hullámból következően, a hallgatók számának fokozatos csökkenése.
- Az oktatás területén a piaci kínálat bővülése:
  - új iskolák alapítása
  - színesedő képzési paletta.
- A gyakorlati vonal háttérbe szorulása

Tehát az önértékelés célja az iskola arculatának, a tanár-diák kapcsolatoknak, illetve az iskolában folyó oktató-nevelő munka területének állapotfelmérése, az erősségek és gyengeségek feltárása.



	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/2
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGITÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.7</b>

### 3.7 A minőségügyi és az egyéb dokumentumok kezelésének rendje

A dokumentumrendszer elektronikusan tárolt és hozzáférhető. Nyomtatott formában csak indokolt esetekben (pl. tanúsításokat, második feles auditokat végző személyek, szervezetek részére; a konkrét végrehajtáshoz szükséges egyéb esetekben; vevők rendelkezésére bocsátás) adjuk ki. Egy komplett tőpéldány az MMB-nél áll rendelkezésre.

Egy adott iskolai szintű dokumentum megváltoztatása csak azon megbízottak, felelősök (szervezeti egységek) részvételével, véleményének kikérésével történhet, akik az előző kibocsátás elkészítését és jóváhagyását végezték. Az érvénytelen dokumentum használatát megfelelő jelöléssel, felülírással, vagy megsemmisítéssel lehetetlenné kell tenni.

A dokumentumok kezeléseket részletesen az 1. MB Eljárásban szabályoztuk.

Az IMIP és bármely eljárásának, dokumentumának megváltoztatását az Iskola bármely diákja, tanulója, alkalmazottja kezdeményezheti. Változtatási javaslatát akár szóban, akár írásban megteheti.

Iskolánk idejében felismerte azt a tényt, hogy a minőségbiztosításnak és ezen keresztül egy minőségbiztosítási rendszer kiépítésének és fenntartásának megalkotása rendkívüli fontossággal bír nem csak az iparban, hanem a szolgáltatások rendszerében is, így többek között az oktatásban is.

Erre tudatosan készülve két kollégát beiskoláztunk, szakmailag kiképeztettünk, akik az intézmény minőségbiztosítási rendszerének kiépítésére és működtetésére alkalmasak lesznek a továbbiakban.

Szakértőkkel történő egyeztetést követően iskolánk az ISO 9001:2000 szabvány szerinti rendszer kiépítését választotta, mely TQM elemeket is tartalmaz és ezzel egyidejűleg egy olyan tanúsítványt tudtunk megszerezni, ami nemzetközileg is elismert, amíg ugyanazt az OM COMENIUS 2000 rendszere nem biztosítja számunkra.

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/2
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP3.7</b>

Ennek értelmében elindítottuk a tanúsítási folyamatot és munkánkat siker koronázta, mert 2001. május 08-án a TÜV Austria vezető auditora a tanúsító audit lefolytatása után kiállította, rendszerünkre a tanúsítványt (CERTIFIKÁTOT) és egyúttal engedélyezték a tanúsítvány logo-jának használatát is.

Ennek a minőségbiztosítási rendszernek a fenntartása és működtetése semmiben nem mond ellene az Önkormányzat által megfogalmazott (ÖMIP-nek), sőt bizonyos fejezeteiben még részletesebb utalásokat és szabályozási folyamatokat tartalmaz.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.1</b>

## 4. Mellékletek

### 4.1 Az IMIP-ben alkalmazott fogalmak értelmezése, magyarázata

#### Szolgáltatás:

- nevelés;
- oktatás;
- képzés (szakmai képzés; továbbképzés) /SZMSZ 3.1 pontja szerint/;
- a nevelési-oktatási-képzési alaptevékenységet /SZMSZ 3.2 pontja szerint/;
- segítő kiegészítő tevékenységek.

Vevő: Aki az iskola szolgáltatásait közvetlen, vagy közvetett módon igénybe veszi.

#### Közvetlen vevő:

- tanuló (NAT ill. a közoktatási törvény definíciója és előírása szerinti résztvevője az oktatásnak);
- hallgató aki nem ezek szerint vesz részt az iskola oktatási-nevelési folyamatában.

#### Közvetett vevő:

- szülők, családok, felsőoktatás, munkahelyek;
- Oktatási Minisztérium, Önkormányzat(ok), támogatók.

***Vevő=Megrendelő=Ügyfél***

#### Tervezés és fejlesztés:

- döntően felülről jövő, folyamatos fejlesztések, rendszer feletti dokumentumok
- helyi és speciális igényekből adódnak:  
speciális fejlesztés→ döntően saját hatáskörű  
kényszerítő fejlesztés→ döntően nem saját hatáskörű

Készítette: Erőss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.1</b>

Ezek kidolgozásának folyamata:

- alapelvek megfogalmazása;
- munkaközösségek, csoportok kivitelezik;
- tantestület jóváhagyja;
- a fenntartó és az OM elfogadja.

Beszerezés, beszállítások:

- bútorok, berendezések;
- élelmiszer, menza, kollégiumi ellátás, BÜFÉ;
- tan és oktatási eszközök (műszer, anyag, számítógépek, stb.).

Beszállító, alvállalkozó:

- az oktatási-nevelési-képzési feladatok ellátásához kapcsolódó és szükséges döntően szellemi erőforrás (szellemi szolgáltatások, információ, kommunikáció, könyvtár, médiatár);
- külső óraadók és gyakorlatvezetők.

A vevő tulajdonát képező javak:

- okiratok, bizonyítványok;
- nem az iskola tulajdonát képező felszerelések;
- az iskola által meghatározott eszközök;
- egyéb esetekben külön elbírálás szerint.

Ellenőrző, mérő, értékelő eszközök és módszerek:

- SZMSZ megfelelő pontjai;
- Pedagógiai Program;
- érettségi és képesítő vizsgaszabályzat;
- Házi rend;
- tantervi követelmények;
- szintfelmérő vizsgák;
- tudáspróba.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.1</b>

Nem megfelelés:

- nem megfelelő tudás;
- bukás;
- pótvizsga;
- fegyelmi;
- felmentés az egyes tantárgyak, vizsgatárgyak kötelezettsége alól.

A folyamattal kapcsolatos nem megfelelés:

- tanári alkalmatlanság;
- a felvételi követelmények sikertelen teljesítése;
- előírt képesítés hiánya;
- előírt továbbképzésnek nem tesz eleget;
- tárgyi, személyi vagy egyéb feltételek miatti nem megfelelés;
- alapvető biztonsági feltételek hiánya.

Helyesbítő tevékenység:

- korrepetálás, felzárkóztatás;
- (a hiányzó ismeretanyagot pótló módszerek és eljárások);
- javító és pótvizsgák, évfolyamismétlés;
- speciális vagy kiegészítő oktatásra utalás;
- nevelési célú elmarasztalás;
- fegyelmi büntetés, kizárás, elbocsátás, törlés a tanulók névsorából;
- szakbizottsági és vizgabizottsági vizsgáztatás, felmentés.

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/1
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGITÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.2</b>

## 4.2 Az IMIP Eljárásainak (ME) listája (file-lista)

	Verzió- szám	Kiadás dátuma
<b>1. MB Eljárás:</b> A minőségmenedzsment dokumentumok elkészítésének, jóváhagyásának, kiadásának, valamint a dokumentumok és feljegyzések kezelésének szabályozása <b>(ME1)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>2. MB Eljárás:</b> A humán erőforrások biztosítása, képzés-továbbképzés <b>(ME2)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>3. MB Eljárás:</b> Az Iskola fenntartásához és működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrások; finanszírozás, gazdálkodás <b>(ME3)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>4. MB Eljárás:</b> Az Iskola infrastruktúrájának és munkakörnyezetének biztosítása, folyamatos fenntartása <b>(ME4)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>5. MB Eljárás:</b> Belső auditok gyakorlati végrehajtása <b>(ME5)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>6. MB Eljárás:</b> Elemzési módszerek <b>(ME6)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>6. MB Eljárás / 1. MU:</b> Módszertani kiegészítés – hibaelemzési módszerek (TIPHIB, ABC-Pareto, ISHIKAWA és FMEA elemzés) <b>(ME6-1MU)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>7. MB Eljárás:</b> Helyesbítő és megelőző tevékenység, folyamatos rendszerfejlesztés <b>(ME7)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>8. MB Eljárás:</b> Új oktatási-képzési formák megtervezése, kidolgozása és jóváhagyása <b>(ME8)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>8. MB Eljárás/1. MU:</b> A meglévő oktatási-képzési formák folyamatos javítása, fejlesztése <b>(ME8-1MU)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>8. MB Eljárás/2. MU:</b> Az alapvetően új oktatási-képzési formák tervezése, fejlesztése <b>(ME8-2MU)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>9. MB Eljárás:</b> Szakmai tantervek, tematikák, tananyagok elkészítésének és korszerűsítésének folyamata <b>(ME9)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>10. MB Eljárás:</b> Különleges oktatási, nevelési feladatok szabályozása <b>(ME10)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>11. MB Eljárás:</b> Az egyéb kiszolgáló folyamatok végrehajtásának szabályozása <b>(ME11)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>12. MB Eljárás:</b> Az óraadók, beszállítók minősítése <b>(ME12)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>12. MB Eljárás/1. MU:</b> A beszállítók, szolgáltatók, óraadók minősítési, értékelési rendszere. Az ellenőrzés módszerei <b>(ME12-1MU)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.
<b>13. MB Eljárás:</b> A kollégium rendjének átfogó szabályozása <b>(ME13)</b>	<b>1.1</b>	2004. 04.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/1
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.3</b>

#### **4.3 A Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium speciális dokumentumainak listája**

- Felvételi tájékoztató;
- év eleji, és év végi menetrend, a tanév időbeosztása;
- osztály órarend, terem órarend, tanári órarend;
- haladási- és osztályozási napló;
- bizonyítványok, oklevelek;
- túlóra-kimutatás nyomtatvány;
- helyettesítési napló;
- iskolalátogatási igazolványok;
- menzakártya;
- jelenléti ív;
- készlet be- és kivételezési bizonylat;
- készlet- és eszköz nyilvántartási nyomtatványok;
- munkavédelmi-, balesetvédelmi- és tűzvédelmi napló;
- közalkalmazottak munkaköri leírásának listája;
- tantestületi értekezletek anyaga;
- érettségi- és képesítő vizsga jegyzőkönyvei;
- javító és pótlóvizsga;
- belső minőség-audit terv;
- belső minőség-audit jelentés;
- minőség-auditokkal kapcsolatos feljegyzések, utasítások;
- 8. ME/1. MU/1. melléklet: Tervezés és fejlesztés szakaszainak értelmezése.

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.4</b>

## 4.4 Kompetencia mátrixok

### 4.4.1 IMIP kompetencia mátrixa

1. Bevezető **(felelős: Ig.)**
- 1.1 Az IMIP célja, szerepe **(felelős: MI)**
- 1.2 Helyzetelemzés **(felelős: Ig.)**
- 1.3 Fenntartói MIP kivonata **(felelős: Ig.)**
- 1.4 Az intézményi minőségirányítási rendszer működésének szervezeti keretei **(felelős: MI)**
- 1.5 A dolgozók minőségügyi képzése **(felelős: MI)**
2. Intézményi minőségpolitika
- 2.1 Minőségpolitikai nyilatkozat **(felelős: Ig.)**
- 2.2 Minőségcélok **(felelős: MI)**
- 2.3 Folyamatos fejlesztés **(felelős: MI)**
3. Intézményi minőségfejlesztési rendszer
- 3.1 A vezetés felelőssége **(felelős: Ig.)**
- 3.1.1 A minőségfejlesztési szervezet működtetése
- 3.2 IMIP – dokumentációs rendszere **(felelősök: MMB és MOÜ)**
- 3.2.1 Dokumentálás
- 3.2.2 Dokumentumok, feljegyzések, bizonylatok kezelése
- 3.2.2.1 Az IMIP és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek megváltoztatása.
- 3.2.2.2 Az IFELELŐS: és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek ellenőrzése
- 3.3 Vezetés **(felelős: Ig.)**
- 3.3.1 Jövőképalkotás
- 3.3.2 Döntéshozatal
- 3.3.3 Innováció
- 3.3.4 Belső kommunikáció
- 3.3.5 Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetés szintjén

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1





### 3.4 Tervezési feladatok

**(felelősök: Ig. és Ig. helyettesek)**

3.4.1 Információgyűjtés

3.4.2 Tervek kialakítása

3.4.3 Erőforrások biztosítása

### 3.5 Működtetés feladata

**(felelős: Ig.)**

3.5.1 Folyamatok működtetése

3.5.1.1 Közismereti terület (anyanyelv, természettudományok, matematika, idegen nyelvek)

3.5.1.2 Műszaki terület

3.5.1.3 Különleges oktatási-nevelési feladatok (felzárkóztatás, tehetséggondozás, verseny-előkészítés, szakkörök, diákkörök, sportkörök)

3.5.1.4 Kollégiumi nevelőmunka

3.5.1.5 Egyéb kiszolgáló folyamatok

3.5.2 Vezetői ellenőrzés, átvizsgálás

3.5.3 Minőségügyi ellenőrzés, belső- és külső auditok

### 3.6 Mérés, elemzés, eltérések kezelése

**(felelős: MI)**

3.6.1 Az oktatási-nevelési folyamatok végzése közben alkalmazott ellenőrzési tevékenységek és keletkezett információk

3.6.2 Nem megfelelés alapesetei, az eltérések kezelése

3.6.3 Eredmény- és hatékonyságvizsgálatok

3.6.3.1 A közvetlen és közvetett vevőkkel, ezen belül kiemelten a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció az iskolavezetés szintjén

3.6.4 Az intézményi önértékelés megvalósításának lehetséges formái

3.6.4.1 Az EFQM-modell alkalmazhatósága a releváns minőségtényezők javítására

3.6.4.2 SWOT-analízis alkalmazása az önértékelésre

### 3.7 A minőségügyi és az egyéb dokumentumok kezelésének rendje

**(felelősök: MMB és MOÜ)**

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.4</b>

#### 4. Mellékletek

- 4.1 Az IMIP-ben alkalmazott fogalmak értelmezése, magyarázata **(felelős: MMB)**
- 4.2 Az IMIP Eljárásainak (ME) listája (file-lista) **(felelős: MI)**
- 4.3 A Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium speciális dokumentumainak listája **(felelősök: MMB és MOÜ)**
- 4.4 Kompetencia mátrix **(felelős: MI)**
- 4.4.1 IMIP kompetencia mátrixa
- 4.4.2 MB Eljárások kompetencia mátrixa
- 4.5 Indikátorok a középiskolák számára **(felelős: Ig.)**
- 4.6 Indikátorok a kollégiumok számára **(felelős: Koll. Ig. h.)**

#### 4.4.2 MB Eljárások kompetencia mátrixa

- 1. ME:** A minőségmenedzsment dokumentumok elkészítésének, jóváhagyásának, kiadásának, valamint a dokumentumok és feljegyzések kezelésének szabályozása **(felelős: MMB)**
- 2. ME:** A humán erőforrások biztosítása, képzés-továbbképzés **(felelős: Ig.)**
- 3. ME:** Az Iskola fenntartásához és működtetéséhez szükséges pénzügyi erőforrások; finanszírozás, gazdálkodás **(felelős: Ig.)**
- 4. ME:** Az Iskola infrastruktúrájának és munkakörnyezetének biztosítása, folyamatos fenntartása **(felelős: Műsz. Ig.h.)**
- 5. ME:** Belső auditok gyakorlati végrehajtása **(felelősök: MMB/MOÜ)**
- 6. ME:** Elemzési módszerek **(felelősök: MMB/MOÜ)**
- 6. ME/1. MU:** Módszertani kiegészítés – hibaelemzési módszerek (TIPHIB, ABC-Pareto, ISHIKAWA és FMEA elemzés) **(felelősök: MMB/MOÜ)**
- 7. ME:** Helyesbítő és megelőző tevékenység, folyamatos rendszerfejlesztés **(felelős: MI)**
- 8. ME:** Új oktatási-képzési formák megtervezése, kidolgozása és jóváhagyása **(felelősök: Ig. helyettesek)**



- 8. MB Eljárás/1. MU:** A meglévő oktatási–képzési formák folyamatos javítása, fejlesztése  
**(felelősök: Ig., Ig. helyettesek)**
- 8. MB Eljárás/2. MU:** Az alapvetően új oktatási–képzési formák tervezése, fejlesztése  
**(felelősök: Ig., Ig. helyettesek)**
- 9. ME:** Szakmai tantervek, tematikák, tananyagok elkészítésének és korszerűsítésének folyamata  
**(felelősök: munkaköz. vezetők)**
- 10. ME:** Különleges oktatási, nevelési feladatok szabályozása  
**(felelős: Nev. Ig. h.)**
- 11. ME:** Az egyéb kiszolgáló folyamatok végrehajtásának szabályozása  
**(felelős: Gazd. Ig. h.)**
- 12. ME:** Az óraadók, beszállítók minősítése  
**(felelős: Ig.)**
- 12. ME/1. MU:** A beszállítók, szolgáltatók, óraadók minősítési, értékelési rendszere.  
Az ellenőrzés módszerei.  
**(felelős: Ig.)**
- 13. ME:** A kollégium rendjének átfogó szabályozása  
**(felelős: koll. Ig.h.)**

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/4
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.5</b>

#### 4.5 Indikátorok a középiskolák számára

Terület	Indikátor megnevezése	Mérési módszer	Mérési időpont	Elfogadható érték	Optimális érték
<b>Beiskolázás</b>	Tanulók létszáma	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	Legalább 90%-os férőhely kihasználtság	100%-os férőhely kihasználtság
	Jelentkezettek és felvettek száma	Felvételi Központ adatai (KIFIR)		A jelentkezők száma legalább 95%-a a felvehető létszámnak	A jelentkezők száma minimum megegyezik a felvehető létszámmal
	Kimaradók száma a 9-12. évfolyamon évfolyamonként, iskolatípusonként és intézményi összesítésben			Osztályonként átlagosan 1 fő az érettségiző, 2 fő a szakképző osztályokban	Nincs kimaradás
<b>Tovább-haladás</b>	Felsőfokú oktatási intézménybe felvettek száma és aránya	Intézményi kimutatás	Évente szeptember 30-ig	Az intézmény által meghatározott mutatók	
	Az érettségizettek közül az intézményi szakképzésbe bekapcsolódók száma				
<b>Eredményesség</b>	A belépő 9. évfolyamos tanulók súlyozott tanulmányi átlaga (magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvből, matematikából)				
	Bukások, évismétlők száma, aránya a 9-12. évfolyamon (magatartás, szorgalom kivételével minden tantárgyat tekintve)				
	Kitűnők, jelesek száma, aránya az érettségi tantárgyból a 9-12.évfolyamon				

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1



<i>Terület</i>	<i>Indikátor megnevezése</i>	<i>Mérési módszer</i>	<i>Mérési időpont</i>	<i>Elfogadható érték</i>	<i>Optimális érték</i>
	Nyelvizsgák típusa, száma				
	Az érettségi tantárgyak átlag eredményei közép- és emelt szintű vizsgabontásban				
	OKJ vizsgák száma, átlageredményei				
<b>Költség hatékonyság</b>	Aktív pedagógusok száma	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	A költségvetésben meghatározott létszám 90 %-a	A költségvetésben meghatározott létszám
	Egyéb munkakörben foglalkoztatott intézményi dolgozók száma				
	Egy tanulóra jutó fajlagos költség a megelőző gazdasági évben	Költségvetés és statisztika számaiból képzett mutató	Évente március 30-ig	A központi költségvetésben meghatározott normatíva	Az intézmény igénye szerinti összeg
	A személyi és dologi kiadások aránya a megelőző gazdasági évben			A központi költségvetésben meghatározott normatíva	60-40 %
	Intézményi sajátos bevételek (megyei és országos pályázatok, egyéb átvett pénzeszközök) aránya a költségvetéshez képest			Az intézmény működési költségeinek legalább 1 %-a	Az intézmény működési költségeinek legalább 3 %-a
	Eszközfejlesztésére fordított összeg			A költségvetésben meghatározott összeg	Az intézmény igénye szerinti összeg
	Energia felhasználás mutatói (víz, villany, gáz, távhő)	Költségvetés teljesítésének mutatóinak számai		Ha a mutató számok nem haladják meg a költségvetésben tervezetteket	A költségvetésben tervezett összeg legalább 1%-át sikerült átlagosan megtakarítani
	Infrastuktúrával való tanulói /szülői / alkalmazotti elégedettség			Átlagosan legalább 50 %-os elégedettség	Átlagosan legalább 70 %-os elégetettség



Terület	Indikátor megnevezése	Mérési módszer	Mérési időpont	Elfogadható érték	Optimális érték
<b>Oktatás – nevelés</b>	Szakkörök, sportkörök száma	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	Átlagosan / évfolyamonként legalább 3 foglalkozás /hét	Átlagosan / évfolyamonként legalább 5 foglalkozás /hét
	Felzárkóztatásban résztvevő tanulók száma /aránya	KIR-STAT Felzárkóztató foglalkozások naplói		Átlagosan / évfolyamonként legalább 5 tanuló	Átlagosan / évfolyamonként legalább 10 tanuló
	Szakos ellátottság	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	A szakos ellátottság legalább 90 %-os	A szakos ellátottság 100 %-os
<b>Oktatás – nevelés</b>	Akkreditált továbbképzéseken résztvevő pedagógusok száma	KIR-STAT %-os kimutatás	Évente a statisztika beadási határideje	A pedagógusok legalább 5 %-a	A pedagógusok legalább 10 %-a
	Országos kompetencia mérések eredményei	OKÉV mérőeszköze	A következő tanév március 30-ig	Az országos átlaggal megegyező átlag	Az országos átlaggal megegyező átlag
	Megyei és országos tanulmányi / sport és egyéb versenyeken résztvevő tanulók száma / aránya	Intézményi irányított önértékelés	Legalább 4 évente június 30-ig	Évente legalább az összlétszám 10 %-a	Évente legalább az összlétszám 15 %-a
	Pedagógusok / szülők / tanulók elégedettsége az iskola nevelő-oktató munkájával	Az intézmény igény-felmérési szabályzatában meghatározott szerint, de legalább 4 évente június 30-ig			
	Közvetett partnerek (felsőoktatás, gazdálkodók) elégedettsége az iskola nevelő-oktató munkájával				
	Fegyelmi esetek (osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi) száma / aránya	Intézményi kimutatás	Évente június 30-ig	Osztályfőnöki a tanulólétszám max. 10%-a, igazgatói 5%-a, tantestületi 1%-a évente	Nincs fegyelmi eset



<i>Terület</i>	<i>Indikátor megnevezése</i>	<i>Mérési módszer</i>	<i>Mérési időpont</i>	<i>Elfogadható érték</i>	<i>Optimális érték</i>
	<i>Hiányzások száma / aránya</i>			<i>Egy tanulóra jutó igazolt napok száma max. 10</i>	<i>Egy tanulóra jutó igazolt napok száma maximum 5</i>
	<i>Igazolatlan hiányzások száma / aránya</i>			<i>Egy tanulóra jutó igazolatlan órák száma maximum 1</i>	<i>Nincs igazolatlan óra</i>
<b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>	<i>Gyermek- és ifjúságvédelmi kezdeményezések száma</i>	<i>Ifjúságvédelmi felelős kimutatása</i>		<i>A tanulólétszám 1 %-a</i>	<i>Nincs szükség beavatkozásra</i>
	<i>Tanuló balesetek száma és aránya / tanév</i>	<i>Iskolai nyilvántartás a baleseti jegyzőkönyvek alapján</i>		<i>A baleseti forrástól függően a tanulólétszám 1-2%-a</i>	<i>Nincs tanulóbaleset</i>
<b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>	<i>Veszélyeztetett tanulók száma / aránya</i>	<i>KIR-STAT Ifjúságvédelmi felelős nyilvántartása</i>	<i>Évente a statisztika beadási határideje</i>	<i>A tanulólétszám 20%-a</i>	<i>Nincs veszélyeztetett tanuló</i>
	<i>Hátrányos helyzetű tanulók szám / aránya</i>				<i>Nincs hátrányos helyzetű tanuló</i>
	<i>Iskolai étkeztetésben részesülő tanulók száma</i>	<i>Iskolai étkeztetés nyilvántartása</i>		<i>A konyhai kapacitás 90%-os kihasználása</i>	<i>A konyhai kapacitás 100%-os kihasználása</i>
<b>Vezetés</b>	<i>Intézmény működtetés törvényessége</i>	<i>Fenntartói ellenőrzés</i>	<i>Legalább 4 évente június 30-ig</i>	<i>Törvényes működés</i>	

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 1/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.6</b>

#### 4.6 Indikátorok a kollégiumok számára

<i>Terület</i>	<i>Indikátor megnevezése</i>	<i>Mérési módszer</i>	<i>Mérési időpont</i>	<i>Elfogadható érték</i>	<i>Optimális érték</i>
<b>Be-iskolázás</b>	9-12. évfolyamos tanulók létszáma	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	Legalább 70%-os férőhely kihasználtság	100%-os férőhely kihasználtság
	13-14. évfolyamos tanulók létszáma				
<b>Eredményesség</b>	A kollégium tanulmányi átlaga iskolatípusonként	Kollégiumi kimutatás	Évente június 30-ig	A tanulók átlaga legalább megegyezik középiskolájuk átlagával	A kollégiumi tanulók átlaga 0,2-0,3-del jobb, mint középiskolájuk tanulmányi átlaga
	Bukások, évismétlők száma / aránya			A bukások, évismétlők aránya legalább 25%-kal kevesebb, mint a középiskolájukban tanulóké	A bukások, évismétlők aránya legalább 50%-kal kevesebb, mint a középiskolájukban tanulóké
	Kitűnők, jelesek száma / aránya			A kitűnők, jelesek aránya legalább 50%-a a középiskolájuk eredményének	A kitűnők, jelesek aránya megegyezik a középiskolájukban mért aránnyal
	Nyelvvizsgák száma / aránya			A nyelvvizsgák száma legalább 15%-a a középiskolájukban mért értéknek	A nyelvvizsgák száma legalább 30%-a a középiskolájukban mért értéknek
<b>Költség hatékonyság</b>	Aktív pedagógusok száma	KIR-STAT	Évente a statisztika beadási határideje	A költségvetésben meghatározott létszám 90%-a	A költségvetésben meghatározott létszám
	Egyéb munkakörben foglalkoztatott intézményi dolgozók száma				

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1





<i>Terület</i>	<i>Indikátor megnevezése</i>	<i>Mérési módszer</i>	<i>Mérési időpont</i>	<i>Elfogadható érték</i>	<i>Optimális érték</i>
	Egy tanulóra jutó fajlagos költség a megelőző gazdasági évben	Költségvetés és a statisztika számaiból képzett mutató	Évente március 30-ig	Az intézményi működés zavartalan biztosítása	Az intézmény igénye szerint
<b>Költség hatékonyság</b>	Intézményi sajátos bevételek (megyei és országos pályázatok, egyéb átvett pénzeszközök) aránya a költségvetéshez képest	Költségvetés és statisztika számaiból képzett mutató	Évente március 30-ig	Az intézmény működési költségeinek legalább 1%-a	Az intézmény működési költségeinek legalább 3%-a
	Eszközfejlesztésre fordított összeg	Költségvetés teljesítésének mutató számai		A költségvetésben meghatározott összeg	Az intézmény igénye szerinti összeg
	Energia felhasználás mutatói (víz, villany, gáz, távhő)			Ha a mutató számok nem haladják meg a költségvetésben tervezeteket	Ha a költségvetésben tervezett összeg legalább 1%-át sikerült átlagosan megtakarítani
	Infrastruktúrával való tanulói / szülői/ alkalmazotti elégedettség	Az intézmény igényfelmérési szabályzatában meghatározottak szerint, de legalább 4 évente június 30-ig		Legalább 50%-os elégedettség	Legalább 70%-os elégedettség
<b>Nevelés-oktatás</b>	Felzárkóztatásban résztvevő tanulók száma / aránya	KIR-STAT Felzárkóztató foglalkozások naplói	Évente a statisztika beadási határideje	Az intézmény által meghatározott mutatók	
	Szakos ellátottság	%-os kimutatás		A szakos ellátottság legalább 90%-os	A szakos ellátottság 100%-os
	Akkreditált továbbképzéseken résztvevő pedagógusok száma	KIR-STAT		A pedagógusok legalább 5%-a	A pedagógusok legalább 10%-a

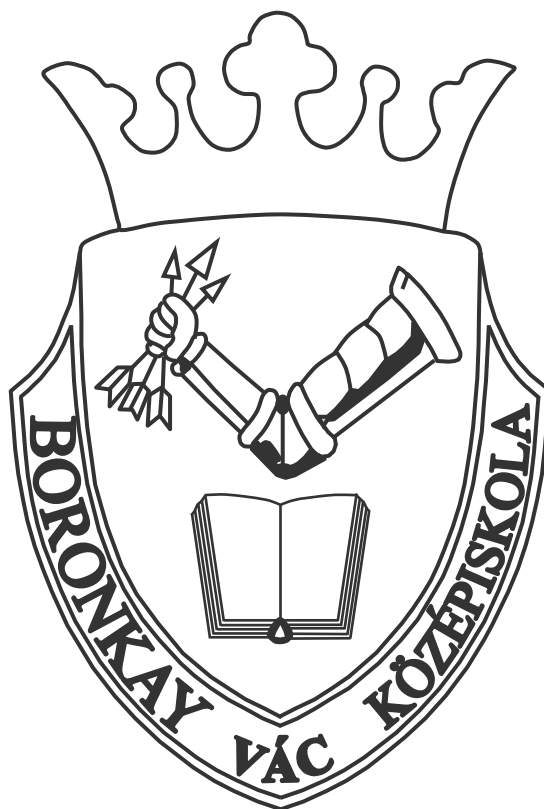
	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIP4.6</b>

Terület	Indikátor megnevezése	Mérési módszer	Mérési időpont	Elfogadható érték	Optimális érték
	<i>Pedagógusok /szülők/ tanulók elégedettsége a kollégium szakmai munkájával</i>	<i>Az intézmény igényfelmérési szabályzatában meghatározottak szerint, de legalább 4 évente június 30-ig</i>			
<b>Gyermek- és ifjúságvédelem</b>	<i>Fegyelmi esetek száma / aránya</i>	<i>Intézményi kimutatás</i>	<i>Évente június 30-ig</i>	<i>Évente max. 3 esetben</i>	<i>Nincs fegyelmi eset</i>
	<i>Gyermek- és ifjúságvédelmi kezdeményezések száma</i>	<i>Ifjúságvédelmi felelős kimutatása</i>	<i>Évente június 30-ig</i>	<i>A tanulólétszám 1 %-a</i>	<i>Nincs szükség beavatkozásra</i>
	<i>Tanuló balesetek száma és aránya / tanév</i>	<i>Kollégiumi nyilvántartás a baleseti jegyzőkönyvek alapján</i>			<i>Nincs tanuló baleset</i>
	<i>Veszélyeztetett tanulók száma / aránya</i>	<i>KIR-STAT Kollégiumi nyilvántartás</i>	<i>Évente a statisztika beadási határideje</i>	<i>A tanulólétszám 20%-a</i>	<i>Nincs veszélyeztetett tanuló</i>
	<i>Hátrányos helyzetű tanulók szám / aránya</i>	<i>Kollégiumi nyilvántartás</i>			<i>Nincs hátrányos helyzetű tanuló</i>
<b>Vezetés</b>	<i>Intézmény működtetés törvényessége</i>	<i>Fenntartói ellenőrzés</i>	<i>Legalább 4 évente június 30-ig</i>	<i>Törvényes működés</i>	

Vác, 2004. április 28.

*Boronkay György Műszaki Középiskola,  
Gimnázium és Kollégium*

# Intézményi Minőségirányítási Program



**Kinyomtatott példány: 1. számú**

**Tulajdonos: *Boronkay György Műszaki Középiskola,  
Gimnázium és Kollégium***

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

# Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium

## Intézményi Minőségirányítási Program

**Készítette:** A Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium minőségmenedzsment-team.  
Az Iskola minőségmenedzsment szakembereinek irányításával.

**Készítés időpontja:** 2004. március – 2004. május

<b>Fenntartói jóváhagyás dátuma</b>	.....
<b>Képviselőtestületi elfogadás határozatának száma</b>	.....
<b>Hatályba lépés időpontja</b>	<b>2004. szeptember 01.</b>
<b>A program érvényessége</b>	<b>4 év</b>
<b>Tervezett felülvizsgálat időpontja</b>	<b>2 évente</b>

### **INTÉZMÉNYVEZETŐI NYILATKOZAT**

Az intézmény Minőségirányítási Programjának hitelességét igazolom.

2004. május 25.

P. H.

.....  
**dr. Molnár Lajos**  
igazgató

### **KÉPVISELŐTESTÜLETI HATÁROZAT**

Vác Város Képviselőtestülete a Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium igazgatója – dr. Molnár Lajos – által benyújtott Intézményi Minőségirányítási Programját megfelelőnek találta és a mai nappal elfogadta.

Hatályba léptetés időpontja: 2004. szeptember 01.

.....  
**dr. Kovács Tibor**  
jegyző

P. H.

.....  
**dr. Bóth János**  
polgármester




**A Boronkay György Műszaki Középiskola,  
Gimnázium és Kollégium  
Intézményi Minőségirányítási Programja (IMIP)**

**TARTALOMJEGYZÉK**

(file-lista)

	Verzió- szám	Kiadás dátuma
1. Bevezető	(MIP1) 1.1	2004. 04.
1.1 Az IMIP célja, szerepe	(MIP1.1) 1.1	2004. 04.
1.2 Helyzetelemzés	(MIP1.2) 1.1	2004. 04.
1.3 Fenntartói MIP kivonata	(MIP1.3) 1.1	2004. 04.
1.4 Az intézményi minőségirányítási rendszer működésének szervezeti keretei	(MIP1.4) 1.1	2004. 04.
1.5 A dolgozók minőségügyi képzése	(MIP1.5) 1.1	2004. 04.
2. Intézményi minőségpolitika		
2.1 Minőségpolitikai nyilatkozat	(MIP2.1) 1.1	2004. 04.
2.2 Minőségcélok	(MIP2.2) 1.1	2004. 04.
2.3 Folyamatos fejlesztés	(MIP2.3) 1.1	2004. 04.
3. Intézményi minőségfejlesztési rendszer		
3.1 A vezetés felelőssége	(MIP3.1) 1.1	2004. 04.
3.11 A minőségfejlesztési szervezet működtetése		

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 2/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIPTartalom</b>

Verzió- szám	Kiadás dátuma
-----------------	------------------

3.2 IMIP – dokumentációs rendszere	(MIP3.2)	1.1	2004. 04.
3.2.1 Dokumentálás			
3.2.2 Dokumentumok, feljegyzések, bizonylatok kezelése			
3.2.2.1 Az IMIP és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek megváltoztatása.			
3.2.2.2 Az IMIP és alapvető dokumentumainak, feljegyzéseinek ellenőrzése			
3.3 Vezetés	(MIP3.3)	1.1	2004. 04.
3.3.1 Jövőképalkotás			
3.3.2 Döntéshozatal			
3.3.3 Innováció			
3.3.4 Belső kommunikáció			
3.3.5 Folyamatos kapcsolattartás az iskolavezetés szintjén			
3.4 Tervezési feladatok	(MIP3.4)	1.1	2004. 04.
3.4.1 Információgyűjtés			
3.4.2 Tervek kialakítása			
3.4.3 Erőforrások biztosítása			
3.5 Működtetés feladata	(MIP3.5)	1.1	2004. 04.
3.5.1 Folyamatok működtetése			
3.5.1.1 Közismereti terület (anyanyelv, természettudományok, matematika, idegen nyelvek)			
3.5.1.2 Műszaki terület			
3.5.1.3 Különleges oktatási-nevelési feladatok (felzárkóztatás, tehetséggondozás, verseny-előkészítés, szakkörök, diákkörök, sportkörök)			
3.5.1.4 Kollégiumi nevelőmunka			
3.5.1.5 Egyéb kiszolgáló folyamatok			
3.5.2 Vezetői ellenőrzés, átvizsgálás			
3.5.3 Minőségügyi ellenőrzés, belső- és külső auditok			

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1

	<b>Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium</b>	Oldalszám: 3/3
	2600. Vác, Németh László u. 4-6. Tel.: 36-27-317-077; Fax.: 36-27-315-093 <b>INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM</b>	File: <b>IMIptartalom</b>

Verzió- szám	Kiadás dátuma
-----------------	------------------

- 3.6 Mérés, elemzés, eltérések kezelése **(MIP3.6)** **1.1** **2004. 04.**
- 3.6.1 Az oktatási-nevelési folyamatok végzése közben alkalmazott ellenőrzési tevékenységek és keletkezett információk
- 3.6.2 Nem megfelelés alapesetei, az eltérések kezelése
- 3.6.3 Eredmény- és hatékonyságvizsgálatok
- 3.6.3.1 A közvetlen és közvetett vevőkkel, ezen belül kiemelten a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció az iskolavezetés szintjén
- 3.6.4 Az intézményi önértékelés megvalósításának lehetséges formái
- 3.6.4.1 Az EFQM-modell alkalmazhatósága a releváns minőségtényezők javítására
- 3.6.4.2 SWOT-analízis alkalmazása az önértékelésre
- 3.7 A minőségügyi és az egyéb dokumentumok kezelésének rendje **(MIP3.7)** **1.1** **2004. 04.**

#### 4. Mellékletek

- 4.1 Az IMIP-ben alkalmazott fogalmak értelmezése, magyarázata **(MIP4.1)** **1.1** **2004. 04.**
- 4.2 Az IMIP Eljárásainak (ME) listája (file-lista) **(MIP4.2)** **1.1** **2004. 04.**
- 4.3 A Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium speciális dokumentumainak listája **(MIP4.3)** **1.1** **2004. 04.**
- 4.4 Kompetencia mátrix **(MIP4.4)** **1.1** **2004. 04.**
- 4.4.1 IMIP kompetencia mátrixa
- 4.4.2 MB Eljárások kompetencia mátrixa
- 4.5 Indikátorok a középiskolák számára **(MIP4.5)** **1.1** **2004. 04.**
- 4.6 Indikátorok a kollégiumok számára **(MIP4.6)** **1.1** **2004. 04.**

Készítette: Eröss Sándor	Aláírás:	Kiadás dátuma: 2004. 04.
Jóváhagyta: dr. Molnár Lajos	Aláírás:	Verziószám: 1.1